

Инструкция для классных руководителей

1. Классные руководители 9-11 классов в ежедневном режиме назначают онлайн встречу обучающихся класса с учителями-предметниками посредством создания мероприятия в системе дистанционного обучения «Мираполис» с использованием логина и пароля, назначенного для класса.

2. В системе дистанционного обучения «Мираполис» в правом верхнем углу наведя курсор на вкладку «Гость», выбрать из всплывающего окна строку «Войти», в появившемся окне в строке «Логин» ввести логин соответствующего класса, в строке «Пароль» ввести пароль соответствующего класса. В открывшемся окне нажать кнопку «Запланировать мероприятие». В добавлении мероприятия в строке «Название» перечислите наименование предметов в соответствии с расписанием на день, в строке «Начало» укажите дату мероприятия и время начала мероприятия (по московскому времени). В строке «Окончание» укажите дату мероприятия и время окончания (по московскому времени) в соответствии с временем расписания занятий. Нажмите кнопку «Сохранить». Далее в появившемся окне «Регистрация» продублируйте дату и время начала и дату и время окончания мероприятия (по московскому времени). Ниже в строке «Гостевой вход» установите галочку на строку «Разрешить гостевой вход». После чего нажмите в верхней части экрана кнопку зеленого цвета «Сохранить». После сохранения назначенного мероприятия, выберите в левой части меню строку «Приглашения», нажмите. В верхней части окна нажмите кнопку «Зарегистрировать», в всплывающее окно вставьте скопированный список электронных адресов участников класса (адреса должны быть точкой с запятой), завершите нажатием зеленой кнопки «Выслать приглашения». Убедитесь, что все приглашения высланы (количество высланных приглашений будет указано во всплывающем окне). Завершите операцию нажатием зеленой кнопки «Сохранить» в верхней части окна.