

Приложение 5
к порядку и срокам проведения аттестации
претендентов на должность заместителя
директора и заместителей директора
МБОУ СШ №12

Требования
к публичному выступлению аттестуемого при очередной аттестации

1. Требования к выступлению
 - 1.1. Продолжительность: 7-8 минут.
 - 1.2. Наличие презентации, оформленной в MS PowerPoint.
2. Требования к содержанию выступления
 - 2.1. Заместителя директора:
 - а) представить анализ результатов своей деятельности в рамках реализации программы развития *МБОУ СШ №12* (по своему направлению деятельности) с указанием выполненных мероприятий и полученных результатов в сравнении с ожидаемыми результатами, заявленными в программе развития.
 - б) показать динамику основных целевых показателей, указанных в паспорте программы развития образовательной организации (по своему направлению деятельности). Сравнение с показателями муниципального и регионального уровней (при наличии аналогичных показателей в стратегических документах). По возможности привести сравнение с динамикой достижения значений показателей оценки эффективности деятельности и качества своего труда;
 - в) отметить позитивные эффекты, достигнутые образовательной организацией за период реализации программы развития, по своему направлению деятельности с определением будущих «точек роста»;
 - г) представить аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и/или дополнений в содержании и в основных структурных компонентах программы развития по своему направлению деятельности.
3. Требования к оформлению презентации
 - 3.1. Количество слайдов: не более 10.
 - 3.2. Название файла с презентацией: фамилия аттестуемого.
 - 3.3. Структура презентации:
 - 3.2.1. титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - а) название;
 - б) фамилия, имя, отчество аттестуемого;
 - в) должность аттестуемого с указанием образовательного учреждения;
 - г) месяц, год аттестации.
 - 3.2.2. краткая характеристика МБОУ СШ №12 с информацией по курируемому направлению (направлениям) деятельности;
 - 3.2.3. краткий анализ результатов деятельности по курируемому направлению (направлениям) деятельности в рамках реализации программы развития МБОУ СШ №12;

- 3.2.4. проблемы, выявленные в ходе анализа деятельности МБОУ СШ №12 и комплекс действий по их решению;
- 3.2.5. выявленные «точки роста» и перспективы развития МБОУ СШ №12 по курируемому направлению (направлениям) деятельности;
- 3.2.6. заключение, выводы.
- 3.4. Оформление слайдов:
- 3.4.1. все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт.);
- 3.4.2. каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт. больше, чем основной размер шрифта;
- 3.4.3. для основного текста рекомендуемый размер шрифта не менее 12 пт;
- 3.4.4. поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны;
- 3.4.5. использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательно;
- 3.4.6. не допускается переход на Интернет ресурсы;
- 3.4.7. на титульном слайде анимация не допускается;
- 3.4.8. для всех слайдов применяется один эффект их перехода и одно стилевое решение;
- 3.4.9. таблицы оформляются в одном стиле, указываются наименования столбцов;
- 3.4.10. при перечислении 2-х и более объектов желательно использование списки, для одноуровневых списков используется один вид маркеров;
- 3.4.11. приветствуется подтверждение текстовой информации графическими элементами (диаграммы, схемы, таблицы, изображения и прочее).