

Приложение 2
к порядку и срокам проведения аттестации
претендентов на должность заместителя
директора и заместителей директора
МБОУ СШ №12

В аттестационную комиссию МБОУ СШ №12
от Фамилия, имя, отчество аттестуемого,
должность, место работы

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие должности (указать наименование должности).

С Порядком и сроками проведения аттестации претендентов на должность заместителя директора и заместителей директора МБОУ СШ №12, утвержденного приказом МБОУ СШ №12 от 25.12.2021 № Ш12-13-1397/1 ознакомлен(а).

Сообщаю сведения о себе:

Дата рождения: число, месяц, год

Образование: полное наименование образовательной организации, дата окончания, полученная специальность и квалификация по диплому.

Повышение квалификации: наименование курсов, организация (учреждение) профессионального образования, количество учебных часов, дата окончания.

Занимаемая должность: наименование должности.

Стаж работы в данной должности: число лет.

Стаж работы на руководящих должностях: число лет.

Педагогический стаж: число лет.

Имею следующие награды, звания, учёную степень, учёное звание:
наименование (год).

Телефон: _____

Адрес электронной почты:

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств:

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и опыт работы;
- умение самообучаться;
- знание своих прав и обязанностей, нормативных документов в сфере образования;
- работоспособность (качество и своевременность выполнения поставленных задач, активность, ответственность и эффективность работы, планирование времени, умение решать сложные профессиональные вопросы).

2. Деловые качества:

- способность к управлению подчиненными;

- способность к урегулированию конфликтов;
- способность к планированию работы подчиненных;
- авторитетность;
- способность к передаче профессионального опыта.

3. Личностные качества:

- стрессоустойчивость;
- коммуникабельность;
- доброжелательность;
- этика поведения, стиль общения;
- другие качества.

число, месяц, год

(дата)

(подпись)

Фамилия И.О.

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку и срокам проведения аттестации претендентов на должность заместителя *директора* и заместителя *директора МБОУ СШ №12*

Согласие на обработку персональных данных

г. Сургут “ ___ ” _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам *образовательной организации*, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, ул. _____, д. __, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

должность, место и стаж работы (в т.ч. на педагогических и руководящих должностях);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации;

номер телефона, адрес электронной почты;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях аттестации меня как претендента на должность _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока аттестации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) после завершения процедуры аттестации персональные данные хранятся в *образовательной организации* в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)