

Приложение 1  
к порядку и срокам проведения аттестации  
претендентов на должность заместителя  
директора и заместителей директора  
МБОУ СШ №12

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: число, месяц, год
3. Образование: полное наименование образовательной организации, дата окончания, полученная специальность и квалификация по диплому, учёная степень, ученое звание
4. Должность и место работы на момент аттестации: наименование должности
5. Стаж работы в должности наименование должности: число лет.
6. Общий трудовой стаж: число лет.
7. Педагогический стаж: число лет.
8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики: полное наименование образовательной организации, направление подготовки, количество учебных часов, дата окончания
9. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации: выполнены, выполнены частично, не выполнены
10. Решение аттестационной комиссии: в соответствии с порядком
11. Рекомендации аттестационной комиссии: о поощрении за достигнутые успехи в работе, о предложении принять участие в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций, об улучшении деятельности аттестуемого, о направлении для получения дополнительного профессионального образования
12. Количественный состав аттестационной комиссии: число  
На заседании присутствовало число членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов «за» - число, «против» - число.
13. Примечание:

Председатель аттестационной комиссии	_____	<u>Фамилия И.О.</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	<u>Фамилия И.О.</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации:	<u>00.00.0000</u>	
С аттестационным листом ознакомлена:	_____	<u>Фамилия И.О.</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)