

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол от 15.04.2024 № 5

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 16.04.2024 № 5

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СШ №12

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B0B119F11DC4CBB91A1BB6B50A8AFF86
Владелец:
Горбоконь Ольга Владимировна
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

Приказ от 19.04.2024 № ш12-13-524/4

Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №12

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее-Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №12 (далее – учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от № 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 30.08.2022 № 784, вступившими в силу от 01.03.2023); Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Правительства ХМАО-Югры № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановления Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»; Постановления Администрации города Сургута от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», Постановления Администрации города № 948 от 06.03.2024 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год», Устава МБОУ СШ № 12.

1.3. Зачисление в учреждение осуществляется бесплатно.

1.4. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<https://sc12-surgut.gosuslugi.ru>) и непосредственно в учреждении в приемной, предоставляются гражданам посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, с учётом территориальной закреплённости учреждения в 1-4 классы и в 5-11 классы на основании индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы.

2.1.2. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры

№ 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры №303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.1.3. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании количества вакантных мест для приема и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, первоочередным/преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 02.12.19 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, вступившими в силу от 01.03.2022) в соответствии с которыми дети, вправе получить привилегии, связанные с преимущественным правом приема в школу, где учатся их полнородные и не полнородные братья (сестры), Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ, «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон

«О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.1.5. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому, а также в иных формах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 г. №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) или с согласия совершеннолетних граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. В открытом доступе в приемной размещаются следующие документы:

2.1.7.1. устав учреждения (копия);

2.1.7.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.1.7.3. свидетельство о государственной аккредитации учреждения (копия) с приложением;

2.1.9.4. образовательные программы учреждения;

2.1.9.5. стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».

2.1.8. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте учреждения (<https://sc12-surgut.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

2.2.1.1. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан; 2.2.1.2. совершеннолетние граждане.

2.2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) в электронном виде, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

2.2.3. Делопроизводитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.4. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет в

учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пунктам 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7.

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируется в журнале зачисления обучающихся (приложение 2), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.3.3. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), по средствам электронной почты, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

2.3.4. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение:

2.3.4.1. прием заявлений в первый класс учреждения осуществляется:

2.3.4.1.1. с 28 марта по 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории города Сургута или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

2.3.4.1.2. с 06 июля по 5 сентября текущего года либо до момента заполнения свободных мест – для граждан, не проживающих на территории города Сургута.

2.3.4.2. прием заявлений в пятый класс учреждения осуществляется:

2.3.4.2.1. в период с 01 июня по 31 августа текущего года – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего

образования.

2.3.4.3. прием заявлений в десятый класс учреждения осуществляется:

2.3.4.3.1. с 6 июля по 31 августа текущего года;

2.3.4.4. прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.5. Заявители, претендующие на зачисление ребенка в первый класс учреждения, дополнительно к заявлению предъявляют оригиналы и копии документов: свидетельства о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего (если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ, подтверждающий место жительства на закрепленной территории.

2.3.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе документы, подтверждающие первоочередное (преимущественное) право для зачисления в учреждение, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.7. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (виза (в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

2.3.10. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно предъявляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем

образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.11. После получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению (при наличии свободных мест) заявители предъявляют документы, необходимых для приема согласно пунктам

2.3.5. – 2.3.10. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с даты, указанной в приглашении от учреждения. При зачислении в порядке перевода – не более одного рабочего дня. При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный лист) и информировании об этом учреждение срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 30 рабочих дней (но не позднее чем за один рабочий день до начала учебного года).

2.3.12. Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем в секретариат учреждения лично по адресу: 628403, ХМАО - Югра, г. Сургут, Улица Григория Кукуевичского, д. 12/3

2.3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

2.3.14. Учреждение осуществляет ознакомление заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

2.3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению заявителя (приложение 3).

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной учреждения или через Единый

Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), а также через операторов почтовой связи общего пользования.

3.2. В приемной образовательного учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.3.14.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий: 3.3.1. документы, необходимые для приема, представленные лично заявителями, регистрируются в журнале зачисления обучающихся;

3.3.2. заявлению присваивается учетный номер;

3.3.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

3.3.4. при подаче документов лично в приемную заявителям выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя и печатью учреждения.

3.4. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 15 минут.

3.5. Учреждение информирует заявителя о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.6. Зачисление детей оформляется приказом директора. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде на 1-м этаже учреждения в день их издания.

3.7. На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.8. Основания для отказа в зачислении в учреждение:

-отсутствие свободных мест в учреждении.

3.9. Основания для отказа в рассмотрении заявления:

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;
- документы не предоставлены в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.11., настоящих Правил;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.10. Издание приказа о зачислении в учреждение осуществляется при поступлении:

- в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения срока приема заявлений по заявлениям, поданным в период до 30 июня (включительно);
- в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, – в случае приема в первый класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября, или приема в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования;
- в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в учреждение.

4. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений школы, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.8. Правил 3, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.9. Правил 3;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.3. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 4 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 5 балла за один учебный предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более

30 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 45 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения). 10

4.4 Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится ответственным лицом Учреждения до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

4.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в разделе 3 Порядка.

Регистрационный номер в
учетной системе

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №12

(наименование МБОУ)
Джафарова Инна Николаевна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 1 класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

