

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 31.08.2024 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1. Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2023-2024 учебный год.

Иванова Анна Михайловна
Председатель Управляющего совета

2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

3. Обсуждение проекта плана деятельности Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.

Иванова Анна Михайловна
Председатель Управляющего совета

4. Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

Протокол №1
заседания Управляющего совета школы
МБОУ СШ №12
от 30.08.2024 г.

Присутствовали: 15 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР, Труфакина И.Ю., заместитель директора по УВР.

Повестка дня:

1. Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2023 - 2024 учебный год
2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год.
3. Обсуждение проекта плана деятельности Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
4. Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год: питание учащихся, режим работы школы и др.

По первому вопросу слушали: Иванову А.М., председателя управляющего совета школы, которая представила отчет о работе Управляющего совета школы за 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали: Горбоконь О.В., заместителя директора по УВР, Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которые представили анализ учебно-воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали: Иванову А.М., председателя управляющего совета школы, которая представила проект плана деятельности Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям проект локальных актов по организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год на школьном и дошкольном отделении.

Решение:

1. Признать работу Управляющего совета школы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной, организовать работу Управляющего совета школы в 2024-2025 уч. году с учетом замечаний.
2. Признать результаты учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.
3. Утвердить план работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
4. Согласовать локально-нормативные акты по организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Член Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Секретарь Управляющего Совета школы



Пятчанина К.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 13.09.2024 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1. Об организации внеурочной деятельности в школе.

Соколова Анастасия Владимировна
заместитель директора по ВВВР.

2. Обеспечение Интернет-безопасности.

Пятчанина Карина Викторовна
заместитель директора по УВР.

3. Об организации работы родительского патруля.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

Протокол № 2
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 13.09.2024г.

Присутствовали: 17 родителей членов управляющего совета школы, директор школы Джафарова И.Н., зам. директора по УВР Труфакина И.Ю., зам.директора по ВВВР Соколова А.В., зам. директора по УВР Пятчанина К.В.

Повестка дня:

1. Об организации внеурочной деятельности в школе.
2. Обеспечение Интернет-безопасности.
3. Об организации работы родительского патруля.

По первому вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которая представила программы внеурочной деятельности, реализуемые в 2024-2025 учебном году.

По второму вопросу слушали: Пятчанину К.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила представителей УС с нормативными документами по обеспечению информационной безопасности при организации учебно-воспитательного процесса. Напомнила об использовании в образовательном процессе единого информационного пространства и соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса (ЦОС Моя школа, ЦОП ХМАО - Югры, VK мессенджер).

По третьему вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая ознакомила Родителей с правилами работы родительского патруля, важности взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и школы по вопросам обеспечения безопасности, обучающихся во время образовательного процесса, по пути следования в школу и обратно.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять информацию к сведению. Обеспечить регистрацию обучающихся и родителей (законных представителей) в ЦОС Моя школа, ЦОП ХМАО - Югры, VK мессенджер.
3. Организовать работу родительского патруля в 2024-2025 учебном году.

Итоги голосования по данному решению – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Секретарь Управляющего Совета школы



Соколова А.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 18.10.2023 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1. Об организации работы родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдений
требований к внешнему виду обучающихся.

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

2. Об организации онлайн-курсов для родителей по основам детской психологии и педагогике в
2024/2025 учебном году.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди
обучающихся.

Сосновская Ирина Викторовна заместитель
директора по ВВВР.

Протокол № 3
заседания Управляющего совета
МБОУ СШ №12
от 18.10.2024г.

Присутствовали: 12 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по БВВР Соколова А.В., зам директора по Сосновская И.В.,

Повестка дня:

1. Об организации работы родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдения требований к внешнему виду обучающихся.
2. Об организации онлайн-курсов для родителей по основам детской психологии и педагогике в 2024/25 учебном году.
3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

По первому вопросу слушали: Соколову А.В., которая ознакомила родителей с порядком проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания в школьной столовой и контроля соблюдения учащимися требований к внешнему виду обучающихся.

По второму вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая ознакомила с родителями с возможности принять участие в лекциях в очном и заочном формате, напомнила о важности повышения уровня образования по вопросам педагогики и психологии при построении гармоничных детско-родительских отношений.

По третьему вопросу слушали: Сосновскую И.В. заместителя директора по БВВР которая информировала родителей об основных направлениях работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Решение:

1. Организовать участие родителей в мероприятиях родительского контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой и контроля соблюдения учащимися требований к внешнему виду обучающихся.
2. Организовать участие родителей в просветительских мероприятиях. Ответственным по параллелям проинформировать родителей о возможности посещать лекции.
3. Принять информацию к сведению.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь Управляющего Совета школы




Иванова А.М.

Пятчанина К.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 15.11.2024 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1.Итоги работы родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдения требований к
внешнему виду обучающихся.

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

2. Обсуждение механизма передачи информации о конфликтах и правонарушениях в
школьную службу примирения (при личном обращении к руководителю школьной службы
примирения, посредством обращения по телефону или электронной почты, через сервис
обратной связи с использованием QR-кода).

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

3. Обсуждение вопросов организации занятости обучающихся в период каникул.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

Протокол № 4
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 15.11.2024г.

Присутствовали: 17 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В.

Повестка дня:

1. Итоги работы родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдения требований к внешнему виду обучающихся.
2. Обсуждение механизма передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения (при личном обращении к руководителю школьной службы примирения, посредством обращения по телефону или электронной почты, через сервис обратной связи с использованием QR- кода).
3. Обсуждение вопросов организации занятости обучающихся в период каникул.,

По первому вопросу слушали: Соколову А.В., которая представила результаты работы родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдения требований к внешнему виду обучающихся.

По второму вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая довела до сведения родителей информацию о механизме передачи информации в школьную службу примирения.

По третьему вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая напомнила родителям о необходимости контролировать местонахождение несовершеннолетних детей в вечернее время и период каникул. Ознакомила с планом городских мероприятий учреждений культуры с период каникул.

Решение:

1. Признать работу родительского контроля по организации питания в ОУ и соблюдения требований к внешнему виду обучающихся удовлетворительной.
2. Принять информацию к сведению. Использовать механизм передачи информации в школьную службу примирения в случае возникновения конфликтных ситуаций.
3. Принять информацию к сведению. Довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Пятчанина К.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 25.12.2024 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1.Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации
образовательного процесса на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.

Пятчанина Карина Викторовна
заместитель директора по УВР

2. Обсуждение вопросов организации занятости и безопасности детей в период новогодних
праздников.

Соколова Анастасия Владимировна
заместитель директора по ВВВР.

3.Обсуждение плана воспитательных мероприятий Года защитника Отечества.

Соколова Анастасия Владимировна
заместитель директора по ВВВР.

Протокол № 5
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 25.12.2024 г.

Присутствовали: 20 родителей, членов УС школы, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., зам директора по УВР Пятчанина К.В.,

Повестка дня:

1. Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение вопросов организации занятости и безопасности детей в период новогодних праздников.
3. Обсуждение плана воспитательных мероприятий Года защитника Отечества.

По первому вопросу слушали: Пятчанину К.В., заместителя директора по УВР, которая детально родителям представила программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.

По второму вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которая ознакомила родителей с памятками по безопасному поведению в период зимних каникул и новогодних праздников. Продемонстрировала размещения информации по безопасности на официальном сайте школы. Напомнила родителям о необходимости контроля за местонахождением несовершеннолетних детей.

По третьему вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которая проинформировала родителей о планах деятельности школы в воспитательных мероприятиях в рамках года защитника Отечества. Родители приглашены к их активному участию в реализации мероприятий.

По четвертому вопросу слушали: председателя управляющего совета Иванову А.М., которая выступила с инициативой поддержать деятельность детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» в МБОУ СШ № 12 в части приобретения формы уставного образца. Анна Михайловна напомнила родителям, что целью деятельности детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» является гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание обучающихся. Юнармейцы МБОУ СШ № 12 учувствуют в еженедельной церемонии поднятия государственного флага РФ, в патриотических и военно-спортивных соревнованиях на муниципальном уровне, социальных проектах РДДМ. Уставом данного движение закреплено правило ношения форменной одежды.

Решение:

1. Согласовать программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Принять информацию к сведению.
3. Сформировать предложения по мероприятиям в рамках года защитника Отечества в срок до 15.01.2025 года..
4. Поддержать инициативу по приобретению формы уставного образца детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» в количестве 30 штук.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель управляющего совета:
Секретарь:



А.М. Иванова
А.А. Шеркина

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 07.02.2025 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета.

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1. Анализ учебных достижений, обучающихся за 1 полугодие за 2024-2025 учебного года.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания.

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

3. Подготовка к оздоровительной компании в период весенних и летних школьных каникул.

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

Протокол № 6
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 07.02.2025 г.

Присутствовали: 16 родителей – членов управляющего совета школы, Джафарова И.Н., директор школы, зам директора по ВВБР Соколова А.В.,

Повестка дня:

1. Анализ учебных достижений обучающихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания.
3. Подготовка к оздоровительной кампании в период весенних и летних школьных каникул.

По первому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, представляла результаты учебной деятельности за 1 полугодие 2024-2025 учебный год, результаты участия обучающихся в олимпиадном движении.

По второму вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям направления деятельности по обеспечению комплексной безопасности обучающихся, отметила важность проведении бесед родителями (законными представителями) с обучающимися по правилам безопасного поведения на водных объектах и пожарной безопасности. Напомнила родителям (законным представителям) о необходимости обеспечения контроля за местонахождением несовершеннолетних обучающихся, проведения качественного «утреннего фильтра» с целью своевременного обращения в медицинское учреждение, проведения ежедневных бесед о необходимости соблюдения обучающимися правил безопасного поведения на дороге по пути в образовательное учреждение и обратно, соблюдения обучающимися требований пропускного режима ОУ и правил поведения в образовательном учреждении.

По третьему вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВБР, которая представила родителям программу лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» на базе ОУ, отметила важность организации занятости детей в период весенних и летних каникул.

Решение:

1. Принять информацию к сведению, признать результаты участия обучающихся в олимпиадном движении удовлетворительными.
2. Принять к сведению информацию, продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности обучающихся.
3. Принять информацию к сведению, организовать занятость детей в весенний и летний периоды школьных каникул в лагере с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» на базе ОУ.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Секретарь Управляющего Совета школы



Шеркина А.А.

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя школа №12
Джафарова Инна Николаевна

ПОВЕСТКА

встречи с членами Управляющего совета

Дата: 16.04.2025 г.

Время: 18.00

Участники: члены Управляющего совета

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12 (ул. Дзержинского 12/3).

1. О согласовании отчета о самообследовании за 2024 год.

Джафарова Инна Николаевна
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №12.

2. О результатах опроса родителей «Потребность в реализации программ дополнительного образования на 2025-2026 учебный год».

Соколова Анастасия Владимировна заместитель
директора по ВВВР.

Протокол № 7
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 16.04.2024г.

Присутствовали: 15 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВБР Соколова А.В., Сосновская И.В., заместитель директора по ВВБР.

Повестка дня:

1. О согласовании отчета о самообследовании за 2024 год.
2. О результатах опроса родителей «Потребность в реализации программ дополнительного образования на 2025-2026 учебный год».

По первому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая ознакомила Управляющий совет с результатом проведенного самообследования деятельности образовательного учреждения за 2024 год.

По второму вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВБР, которая ознакомила родителей с результатами работы объединений дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Отмечено, что дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять информацию к сведению. Считать деятельность дополнительного образования в МБОУ СШ №12 за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Шеркина А.А.