



Утверждаю:

Директор МБОУ СШ №12

И.Н. Джафарова

от «30» августа 2024г.

приказ № Ш12-13-957/4

ПЛАН
работы Школьной службы медиации (примирения) МБОУ СШ № 12
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
2	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
3	Заседание членов ШСМ (п)	1 раз в четверть	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
4	Участие на семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ (п)	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
5	Организация информационно-просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
6	Размещение информации о работе ШСМ (п) на школьном сайте	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
7	Ежегодное информирование родителей о функционировании школьной службы медиации (примирения) на базе ОУ, через родительские собрания, сайт ОУ, памятки и др.	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
8	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
9	Проведение информационно-просветительской работы с родителями	Октябрь	Кл. руководители, руководитель ШСМ (п)
10	Подготовка полугодовых отчетов по работе службы медиации	Январь май	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
11	Подведение итогов работы службы за учебный год 2024-2025.	Май 2025 г.	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)