

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»  
(МКУ «УУиООУ»)**

ул. Дзержинского, д. 4, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра, 628400  
тел.8(3462) 77-79-00, факс 8(3462)34-49-84  
E-mail: upravlenie\_uio@admsurgut.ru  
ОКПО 93890216, ОГРН 1068602001423,  
ИНН/КПП 8602007223/860201001

Руководителю образовательного  
учреждения (по списку)

14.05.2018 № УУ.009-544/18

О компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования  
отпуска и обратно

В связи с приближением летнего периода и предоставлением ежегодных отпусков направляем Вам для использования в работе рекомендации по возмещению компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, возмещение которых производится на основании решения Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут» (в редакции от 25.04.2018 № 268-VI ДГ) (Приложение 1 к письму), направляем Вам для использования в работе рекомендации по возмещению компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Обращаем Ваше внимание на часто задаваемые вопросы и основные моменты, возникающие при составлении отчета о расходах на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:

1. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска (п.4.9. решения Думы).
2. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы в бухгалтерию организации (п.4.9. решения Думы).
3. Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчёта работодателем (п.4.9. решения Думы).
4. В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента

предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд (п.4.9. решения Думы).

5. В случае если Работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится (п.4.16. решения Думы).

6. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе, если это время законодательно определено временем отдыха для работника (копия приказа на отпуск без сохранения заработной платы, отгул за ранее отработанное время, копия листа нетрудоспособности) (п.4.8. решения Думы).

7. Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, либо следующему через промежуточные пункты следования, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки транспортной организации или её уполномоченного агента о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведённых расходов, в том числе при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утверждённом в качестве бланка строгой отчётности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчётности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае если стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключённый работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием в договоре (приложении к договору или справке к соответствующему договору) цены на каждого участника туристической поездки. В случае заключения работником вышеуказанного договора в форме электронного документа через официальный сайт туроператора, турагента в информационной сети «Интернет»,

заверенная туроператором выписка из единой информационной системы электронных путевок, содержащая условия соответствующего договора о реализации туристического продукта;

справка туроператора о стоимости перелёта, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;

чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник его супруг (супруга), подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности;

б) произведённой перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелёт подотчётного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка подтверждающая факт авиаперелета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку (или ее уполномоченным агентом (агентством), либо аэропортом отправления (прибытия).

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (*п.4.4. решения Думы*).

8. В случае если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов (*п.4.18. решения Думы*).

9. Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и обратно, компенсации не подлежат (*п.4.17. решения Думы*).

10. Компенсации подлежат расходы по стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Квитанция на сверхнормативный багаж должна содержать обязательные реквизиты: фамилия, имя, отчество пассажира, номер билета пассажира, сверхнормативный вес, тариф за кг (*п.4.1. решения Думы*).

11. Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования) независимо от времени и места использования отпуска, как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Расходы, связанные с оплатой багажа свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника компенсации не подлежат.

В случае когда оба родителя ребенка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений городского округа город Сургут и имеют право на компенсацию расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в одном календарном году, то каждый родитель может воспользоваться этим правом в отношении одного и того же ребенка (детей). Не допускается компенсация расходов обоим родителям за одну и ту же поездку одного и того же ребенка (детей)

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсионное удостоверение или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые;

д) дети, достигшие возраста 18 лет, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (общего, среднего профессионального или высшего образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из образовательного учреждения среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего образования соответственно;

е) дети, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания учреждения среднего общего образования при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении);

ж) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего профессионального образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего образования о зачислении).

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.

Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта, подтверждается одним из следующих документов (*п. 4.2 решения Думы*):

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), выданное органами регистрационного учета;

справка с места жительства;

12. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне любого класса обслуживания без сервисных услуг, сборов (за исключением постельного белья) скорого фирменного поезда (*п. 4.2 решения Думы*).

13. Оплата стоимости проезда работнику личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. Расчет производится на основании маршрутного листа (приложение 2 к решению Думы) или справка (приложение 1 к решению Думы) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого сотрудника.

В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются по смешанному циклу в соответствии с технической документацией и (или) информацией предоставляемой изготовителем автомобиля, официальными дилерами изготовителя автомобиля, в том числе размещенной на их сайтах в сети «Интернет»

В случае невозможности определения норм расхода топлива в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по заявлению работника, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Положения, но не выше фактических расходов.

Под личным легковым автотранспортом понимается автотранспортное средство, в паспорте (свидетельстве о регистрации) которого в графе «Наименование (Тип ТС)» содержится слово легкой (*п.4.5. и п.4.6. решения Думы*).

14. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справке транспортной организации, но не выше фактических расходов (*п.4.7. решения Думы*).

15. Указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы (*п.4.10. решения Думы*).

16. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации (*п.4.12. решения Думы*).

17. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно (*п.4.13. решения Думы*).

18. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшем путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости (*п.4.14. решения Думы*).

19. Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости

проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа) об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи (п.4.15. решения Думы).

20. В случае если Работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится. О предоставлении права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно Работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчёт производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении отпуска и увольнении, авансового отчёта о произведённых расходах с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы до даты увольнения (п.4.16. решения Думы).

Приём документов осуществляется специалистами отдела учета денежных средств и финансовых расчетов МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» (Управление) кабинет 21 в соответствии с графиком документооборота:

Ведущий бухгалтер Зубкова Любовь Викторовна - 8 (3462) 35-04-08;

Ведущий бухгалтер Вяткина Наталья Сергеевна 8 (3462) 35-04-08;

Бухгалтер 1 категории Петровская Людмила Владимировна - 8 (3462) 77-79-30;

Бухгалтер 1 категории Нечаева Ольга Павловна - 8 (3462) 77-79-30.

Просим Вас ознакомить работников вверенного Вам учреждения с вышеуказанным решением Думы (Приложение 1 к письму) и перечнем документов по оформлению отчета (Приложение 2 к письму) для возмещения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

По возникающим вопросам и за предварительной консультацией обращаться в бухгалтерию Управления (кабинет 21) или по вышеуказанным телефонам.

Во избежание просроченной задолженности перед работниками необходимо обеспечить наличие средств на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год.

Информация об остатке денежных средств на лицевом счете учреждения согласно кассового плана с целью контроля за наличием денежных средств для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в летний период будет предоставляться регулярно.

Отчеты, которые не подкреплены финансовыми обязательствами сверх кассового плана, не могут быть приняты к бухгалтерскому учету.

В случае переноса права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на следующий календарный год, либо отказа от использования права в текущем году сотрудниками вверенного Вам образовательного учреждения, необходимо направить сведения в Управление на электронный адрес начальника отдела учета денежных средств и финансовых расчетов [pasitova\\_sv@admsurgut.ru](mailto:pasitova_sv@admsurgut.ru) Паситовой Светлане Витальевне.

Приложение (направлены на электронный адрес учреждения):


1. на 19 л. в 1 экз.
2. на 5 л. в 1 экз.

И.о.директора



Е.В. Можегорова

Письменный Александр Александрович,  
8(3462)77-79-08  
Паситова Светлана Витальевна,  
8(3462)77-79-02





Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в наименование настоящего решения внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Решение Думы г. Сургута от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ  
"О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих  
в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского  
округа город Сургут"**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 2 апреля, 1 июля, 6 октября 2010 г., 4 мая, 3 июня 2011 г., 24 февраля, 25 октября 2012 г., 1 апреля, 2 октября, 23 декабря 2014 г., 25 апреля 2018 г.

ГАРАНТ:

*Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля*

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в констатирующую часть настоящего решения внесены изменения*

*См. текст констатирующей части в предыдущей редакции*

В целях социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут, руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (в редакции от 29.12.2004), Дума города решила:

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ часть 1 настоящего решения изложена в новой редакции*

*См. текст части в предыдущей редакции*

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 26.05.2005 N 474-IIIГД "О внесении изменения в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение городской Думы от 02.12.2005 N 533-IIIГД "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях в сфере медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного самоуправления и организациях города Сургута, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 16.03.2006 N 592-IIIГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение Думы города от 30.06.2006 N 58-IVГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД".

3. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007. Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, по социальной политике Караякова Р.А., Кошелеву Л.Н.

Глава города

А.Л. Сидоров

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-VDГ наименование настоящего приложения изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Положение**  
**о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа".

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 1.2 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1.2. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут.

1.3. Гарантии и компенсации, установленные для указанных лиц, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.4. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 1.5*

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ раздел 2 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст раздела в предыдущей редакции*

**2. Районный коэффициент к заработной плате**

Лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

### **3. Процентная надбавка к заработной плате**

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 3.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.1. Лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50 % заработной платы.

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 23 декабря 2014 г. N 637-ВДГ в пункт 3.2 настоящего приложения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учёта районного коэффициента) в следующих размерах:

10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % заработка за каждый последующий год работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодёжи), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и впервые вступившим в трудовые отношения после 01 января 2005 года, - в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодёжи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут.

### **4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ пункт 4.1 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.1. Лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут (далее - Работник) имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счёт средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным легковым (за исключением такси), а также на

оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации, но не ранее истечения шести месяцев с момента трудоустройства. Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, имеют право на компенсацию расходов с учётом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении справки с прежнего места работы об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.2 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

*См. предыдущую редакцию*

4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Расходы, связанные с оплатой багажа свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника компенсации не подлежат.

В случае когда оба родителя ребёнка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений городского округа город Сургут и имеют право на компенсацию расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в одном календарном году, то каждый родитель может воспользоваться этим правом в отношении одного и того же ребёнка (детей). Не допускается компенсация расходов обоим родителям за одну и ту же поездку одного и того же ребёнка (детей).

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, и пенсионное удостоверение или справка территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации о получении пенсии;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые;

д) дети, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из образовательного учреждения среднего общего, среднего профессионального или высшего образования соответственно;

е) дети, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания учреждения среднего общего образования при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении);

ж) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего образования о зачислении).

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.

Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта, подтверждается одним из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), выданное органами регистрационного учёта;

справка с места жительства.

Информация об изменении:

*Пункт 4.3 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

*См. предыдущую редакцию*

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне любого класса обслуживания без сервисных услуг, сборов (за исключением постельного белья) скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Работодатель компенсирует работнику расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса), до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведённые расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой) на дату проезда.

Утратил силу с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

*Пункт 4.4 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

**См. предыдущую редакцию**

4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, либо следующему через промежуточные пункты следования, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки транспортной организации или её уполномоченного агента (агентства) (далее - транспортная организация) о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов. Кратчайшим путём является прямой маршрут. Кратчайшим путём признаётся также маршрут движения через промежуточные пункты, расположенные в направлении места использования отпуска либо места жительства, в случае, когда в расписании движения транспортных средств прямой маршрут на даты следования отсутствует.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведённых расходов в том числе при проведении операций с

использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утверждённом в качестве бланка строгой отчётности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчётности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае если стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключённый работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием в договоре (приложении к договору или в справке к соответствующему договору) цены на каждого участника туристической поездки. В случае заключения работником вышеуказанного договора в форме электронного документа через официальный сайт туроператора, турагента в информационной сети "Интернет", заверенная туроператором выписка из единой информационной системы электронных путёвок, содержащая условия соответствующего договора о реализации туристического продукта;

справка туроператора о стоимости перелёта, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;

чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник его супруг (супруга), подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности;

б) произведённой перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелёт подотчётного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая факт авиаперелета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку (или её уполномоченным агентом (агентством), либо аэропортом отправления (прибытия).

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.5 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

***См. предыдущую редакцию***

4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённым чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых



базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются по смешанному циклу в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля официальными дилерами изготовителя автомобиля, в том числе размещенной на их официальных сайтах в сети "Интернет".

В случае невозможности определения норм расхода топлива в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по заявлению работника в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Положения, но не свыше фактических расходов.

Под личным легковым автотранспортом понимается автотранспортное средство, в паспорте (свидетельстве о регистрации) которого в графе "Наименование (Тип ТС)" содержится слово "легковой".

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 4.6 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.6. Компенсация стоимости проезда личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ подпункт б) пункта 4.6 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) копии документа, подтверждающего право собственности на легковое автотранспортное средство работника или члена его семьи (супруги(а), детей, родителей);

в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ пункт 4.6 настоящего приложения дополнен подпунктом г)*

г) копии документов, подтверждающих родство с членом семьи (супруг(а), дети, родители) - собственником легкового автотранспортного средства.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 4.7 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.7. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справке транспортной организации, но не выше фактических расходов.

Если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации, превышает стоимость, указанную в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке туроператора, но не более 50 % стоимости путёвки.

В случае если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации, меньше стоимости указанной в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке транспортной организации, но не более 50 % стоимости путёвки.

В случае поездки за пределы Российской Федерации через промежуточные пункты следования, стоимость проезда и провоза багажа компенсируется по фактическим затратам до промежуточных пунктов следования и далее до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации, но не более стоимости проезда кратчайшим путём от места жительства работника до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации с учётом требований, установленных в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется с учётом следующих условий:

а) при авиаперелёте Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория, Мальта, Франция согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

б) при авиаперелёте Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

в) при авиаперелёте Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

г) при авиаперелёте Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

д) при авиаперелёте Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

е) при авиаперелёте Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

ж) при авиаперелёте Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях справка транспортной организации представляется с учётом требований абзаца первого настоящего пункта.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации, если на маршруте не предусмотрены льготы при перевозке детей, оплата стоимости проезда

детей производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по справкам транспортных организаций о стоимости нормального тарифа, но не выше фактических расходов.

В случае поездки за пределы Российской Федерации личным легковым автотранспортом возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 4.5 - 4.6 настоящего Положения до пункта пересечения государственной границы Российской Федерации (пограничного пункта пропуска).

Пересечение государственной границы Российской Федерации (пограничного пункта пропуска) подтверждается отметкой пограничного контроля о месте пересечения государственной границы (пограничного пункта пропуска) в заграничном паспорте либо в маршрутном листе при проведении отпуска в странах, для посещения которых не требуется заграничный паспорт.

4.8. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе (распоряжении), если это время законодательно определено временем отдыха для работника.

4.9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчёта работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

4.10. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

4.11. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвёртый и пятый годы - начиная с четвёртого года работы и так далее. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путём издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа). При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

4.12. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

4.13. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.14. При утрате проездных документов, но при наличии документов,

подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 4.15 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.15. Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа) об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.16 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-ВДГ*

*См. предыдущую редакцию*

4.16. В случае если Работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится. О предоставлении права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно Работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчёт производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении отпуска и увольнении, авансового отчёта о произведённых расходах с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы до даты увольнения.

Информация об изменениях:

*Раздел 4 дополнен пунктом 4.17 с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-ВДГ*

4.17. Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций (агентств) о стоимости проезда до выбранного места использования отпуска и обратно, компенсации не подлежат.

Информация об изменениях:

*Раздел 4 дополнен пунктом 4.18 с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-ВДГ*

4.18. В случае если стоимость проездных документов (с учётом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

## 5. Компенсация расходов, связанных с переездом

ГАРАНТ:

Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 г.

Информация об изменениях:

*Пункт 5.1 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

***См. предыдущую редакцию***

5.1. Работнику, прибывшему из других регионов Российской Федерации в соответствии с трудовым договором, за счёт средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника установленного на дату выхода муниципального правового акта о выплате данного пособия;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;

оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ пункт 5.3 настоящего приложения изложен в новой редакции*

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

5.3. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, производится компенсация на проезд по фактическим расходам, а также на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для проезда (перевозок) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

Информация об изменениях:

*Пункт 5.4 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

***См. предыдущую редакцию***

5.4. Оплата стоимости проезда лиц, указанных в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, на территории Российской Федерации производится в соответствии с

положениями пунктов 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

Членами семьи, указанными в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, признаются муж (жена) и несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые. Факт родства устанавливается на основании представления копий документов, подтверждающих родство с членом семьи (муж (жена), дети).

5.5. Расходы, связанные с добровольным страхованием при оформлении провоза багажа и расходы, связанные с хранением багажа не оплачиваются.

5.6. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора, а в отношении неработающих пенсионеров, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения - в течение года с момента переезда.

5.7. Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом работника, предоставляются только по основному месту работы.

Информация об изменениях:

*Пункт 5.8 изменен с 29 апреля 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 апреля 2018 г. N 268-VIDГ*

*См. предыдущую редакцию*

5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда Работника, пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при наличии следующих документов:

приказа (распоряжения) об увольнении (для Работника) либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);

паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта;

заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду;

справки с места работы супруга (супруги) в случае, если они являются работниками (пенсионерами) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

В бухгалтерии организации Работником, пенсионером составляется авансовый отчёт по фактическим расходам, связанным с переездом.

К авансовому отчёту должны быть приложены:

оригинал квитанции об оплате за провоз багажа;

копия договора перевозки груза (багажа) со всеми приложениями к нему и (или) иных документов, подтверждающих перевозку груза (багажа);

копии проездных билетов.

Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных Работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов производится в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой его провоза, погрузки и разгрузки, опломбированием контейнера.

## **6. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинских услуг**

Информация об изменениях:

*Решением Думы г. Сургута от 2 октября 2014 г. N 573-ВДГ в пункт 6.1 настоящего*

*приложения внесены изменения*

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

6.1. Работники, имеют право на компенсацию стоимости проезда (далее - компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств местного бюджета, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Компенсация предоставляется также детям работников, в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

6.2. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившего лечебно-профилактического учреждения.

*Информация об изменениях:*

***Решением Думы г. Сургута от 1 апреля 2014 г. N 481-ВДГ пункт 6.3 настоящего приложения изложен в новой редакции***

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

6.3. Компенсация предоставляется лицам, получившим направление для оказания медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения автономного округа и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Российской Федерации, расположенных за пределами города Сургута. Направления гражданам для оказания медицинской помощи выдаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компенсация предоставляется в форме возмещения фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации в порядке, установленном в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

6.5. Компенсация из средств местного бюджета предоставляется, если такая компенсация не предусмотрена федеральным, областным или окружным законодательством из средств соответствующих бюджетов.

6.6. Компенсация предоставляется после прибытия из лечебно-профилактического учреждения к месту постоянного проживания. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с момента прибытия. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

*Информация об изменениях:*

***Решением Думы г. Сургута от 1 апреля 2014 г. N 481-ВДГ пункт 6.7 настоящего приложения изложен в новой редакции***

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

6.7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации лицам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, осуществляется работодателями из средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетных сметах, планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с решением Думы города о бюджете.

*Информация об изменениях:*

***Решением Думы г. Сургута от 1 апреля 2014 г. N 481-ВДГ пункт 6.8 настоящего приложения изложен в новой редакции***

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

6.8. Работодатель компенсирует стоимость проезда к месту получения медицинской помощи на основании следующих документов:

заявления об оплате проезда к месту получения медицинской помощи и обратно;

копии паспорта работника;

копии паспорта для детей старше 14 лет, копии свидетельства о рождении ребёнка (при оплате проезда детям);

проездных документов;

копии направления медицинской организации;

копии выписки лечебно-профилактического учреждения, осуществлявшего оказание медицинской помощи;

справки для студентов из учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме;

копии заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения (для оплаты проезда сопровождающего лица);

проездных документов сопровождающего лица (для оплаты проезда сопровождающего лица).

6.9. Выплата компенсации должна быть произведена не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

**6.10. Утратил силу.**

Информация об изменениях:

***См. текст пункта 6.10***

**6.11. Утратил силу.**

Информация об изменениях:

***См. текст пункта 6.11***



**Приложение 1**  
**к Положению о гарантиях**  
**и компенсациях для лиц,**  
**проживающих в городском**  
**округе город Сургут и**  
**работающих в организациях,**  
**финансируемых из местного бюджета**

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Сургут

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер \_\_\_\_\_ и марка автомобиля \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись  
М.П.

Руководитель кадровой службы  
муниципальной организации

подпись

Ф.И.О.

**Приложение 2**  
**к Положению о гарантиях**  
**и компенсациях для лиц,**  
**проживающих в городском**  
**округе город Сургут и**  
**работающих в организациях,**  
**финансируемых из местного бюджета**

**СПРАВКА N \_\_\_\_\_**  
**для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно членам семьи**  
**работника**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Сургут

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)  
который на личном автотранспорте: государственный номер \_\_\_\_\_  
и марка автомобиля \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.

Руководитель кадровой службы  
муниципальной организации \_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О.

**Перечень документов  
по оформлению авансового отчета  
по оплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза  
багажа к месту использования отпуска и обратно**

Перечень документов необходимых для сдачи авансового отчета:

- копия приказа на работника о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска с указанием льготного периода, заверенная у специалиста по кадрам учреждения;
- оригиналы подтверждающих проездных документов (билеты, квитанции);
- справку о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) транспортной организацией, в случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено Положением «Об оплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;
- справку о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, в случае если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха;
- справку транспортной организации до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), представляются следующие подтверждающие документы:

- распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, **оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях** по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. *К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек);*
- при проведении операций с использованием банковской карты, **держателем которой является работник, его супруг (супруга)** подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате продукта (выписка движения

по банковскому счету за конкретную операцию). **Оплата билета с карты другого физического лица не допускается**

- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления о совершенном перелете.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте) в случае проведения отпуска **за пределами Российской Федерации** представляются следующие подтверждающие документы:

- распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте;

- договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключенный работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием в договоре (приложении к договору или справке к соответствующему договору) цены на каждого участника туристической поездки. В случае заключения работником вышеуказанного договора в форме электронного документа через официальный сайт туроператора, турагента в информационной сети «Интернет», заверенная туроператором выписка из единой информационной системы электронных путевок, содержащая условия соответствующего договора о реализации туристического продукта;

- справка туроператора о стоимости перелета, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;

- чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, **держателем которой является работник, его супруг (супруга)** подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате туристического продукта или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности; **Оплата туристического продукта с карты другого физического лица не допускается;**

- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае отсутствия посадочного талона, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;

- справку транспортной организации до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации.

При проезде к месту использования отпуска и обратно работника на личном легковом автотранспорте представляются следующие подтверждающие документы:

- маршрутный лист (приложение 2 к решению Думы) или справка (приложение 1 к решению Думы) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого сотрудника;

- документ, подтверждающий право собственности на автотранспортное средство работника или членов его семьи (копия технического паспорта) либо иной документ, подтверждающий право работника или члена его семьи на эксплуатацию автотранспортного средства;

- техническую документацию в отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены Министерством транспорта Российской Федерации;

- чеки автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;

- копии документов, подтверждающих родство с членом семьи (супруг(а), дети, родители) – собственником легкового автотранспортного средства.

В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются по смешанному циклу в соответствии с технической документацией и (или) информацией предоставляемой изготовителем автомобиля, официальными дилерами изготовителя автомобиля, в том числе размещенной на их сайтах в сети «Интернет»

В случае невозможности определения норм расхода топлива в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по заявлению работника, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Положения, но не выше фактических расходов.

Под личным легковым автотранспортом понимается автотранспортное средство, в паспорте (свидетельстве о регистрации) которого в графе «Наименование (Тип ТС)» содержится слово легковой

**Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд не производится.**

Если оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится неработающим членам семьи необходимо предоставить следующие документы:

*а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного*

- трудовая книжка с последней записью об увольнении;

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации при отсутствии трудовой книжки;

- справка, подтверждающая факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя предоставляемая Инспекцией Федеральной налоговой службы;

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- документ службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

*б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами*

- трудовая книжка с последней записью об увольнении;

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации при отсутствии трудовой книжки или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;

- справка, подтверждающая факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя предоставляемая Инспекцией Федеральной налоговой службы;

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- пенсионное удостоверение;

*в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет*

- трудовая книжка с последней записью об увольнении;

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации при отсутствии трудовой книжки или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;

- справка, подтверждающая факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя предоставляемая Инспекцией Федеральной налоговой службы;

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- свидетельство о рождении ребенка;

*г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные*

- свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), выданное органами регистрационного учета, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- свидетельство о рождении ребенка;

*д) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения*

*в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения*

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка из образовательного учреждения среднего общего, среднего профессионального или высшего образования соответственно;

*е) дети, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания учреждения среднего общего образования при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в этом же году*

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении);

*ж) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего профессионального образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего профессионального образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего профессионального образования по очной форме в этом же году*

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка с места жительства, подтверждающая факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий факт зачисления (справка учреждения высшего профессионального образования о зачислении).