

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

г. Сургут

31.03.2023

№ Ш12-13-357/3

Об утверждении
плана-графика мероприятий по введению
федеральных образовательных программ
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СШ №12
с 01 сентября 2023 года

Во исполнение п.2 приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 06.03.2023 № 12-03-126/3 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12 с 01 сентября 2023 года», с целью обеспечения введения в общеобразовательной организации (далее- ОУ) федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12 с 01 сентября 2023 года согласно приложению.

2. Утвердить рабочую группу по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12 в составе:

- Джафарова И.Н., директор;
- Горбокось О.В., заместитель директора по УВР;
- Филиппова О.Н., заместитель директора по УВР;
- Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР;
- Милых И.И., заместитель директора по УВР;

- Соколова А.В., заместитель директора по ВВВР;
- Килина Л.И., методист;
- Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР.

3. Горбоконь О.В., Пятчаниной К.В., Филипповой О.Н., Милых И.И., заместителям директора по УВР, Соколовой А.В., заместителю директора по ВВВР, обеспечить реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01 сентября 2023 года, согласно приложению.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00EFBB42A7085C909206D4C0832DEA24C1
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 15.12.2022 с по 09.03.2024

И.Н. Джафарова

Приложение
к приказу
от _____ № _____

План-график мероприятий по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№12
с 01 сентября 2023 года

Условные обозначения:

- ФОП НОО – федеральная образовательная программа начального общего образования
- ФОП ООО – федеральная образовательная программа основного общего образования
- ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования
- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования
- ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования
- ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое, нормативное обеспечение введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			
1.1.	Издание приказов, регламентирующих введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в ОУ с 01 сентября 2023 года	март 2023	Джафарова И.Н, директор
1.2.	Назначение ответственных в ОУ за вопросы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	март 2023	Джафарова И.Н, директор
1.3.	Внесение изменений в соответствующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	март – май 2023	Джафарова И.Н., директор, заместители ди- ректора: Горбокоть О.В.,

			Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист
1.4.	Разработка и размещение утвержденных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на сайте ОУ	март – июнь 2023	Джафарова И.Н., директор, заместители ди- ректора: Горбокось О.В., Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист, Мигунов А.Е., техник
1.7.	Организация участия в мероприятиях (онлайн-трансляций, вебинаров, видеоконференций, телемостов, семинаров) федерального, регионального уровней по вопросам введения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, в том числе для родительской общественности	март – сентябрь 2023	Джафарова И.Н., директор, заместители ди- ректора: Горбокось О.В., Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист

1.9.	Организация деятельности рабочих групп по подготовке к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	март 2023	Джафарова И.Н., директор,
1.10.	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия, обеспечивающей достижение планируемых результатов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	март – май 2023	заместители директора: Горбонь О.В., Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист
1.12.	Рассмотрение вопросов введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на совещаниях педагогических работников	март – сентябрь 2023	Джафарова И.Н., директор, заместители директора: Горбонь О.В., Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист
1.13.	Организация проведения самодиагностики готовности ОУ к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в соответствии с картой готовности ОУ	май 2023, август 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР
1.14.	Формирование перечня и заказа учебников и учебных пособий, необходимых для освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 2023/24 учебном году	март – апрель 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора

			по УВР
2. Кадровое обеспечение введения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО			
2.1.	Анализ кадровых условий (укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития) реализации ООР НОО, ООР ООО, ООР СОО	май – август 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Организация повышения квалификации целевых групп педагогов	март – сентябрь 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР
3. Информационное обеспечение введения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО			
3.1.	Информирование общественности, родителей (законных представителей) через официальный сайт ОУ о введении ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО	март – сентябрь 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Организация участия в городском родительского собрания, организация и проведение родительских собраний в ОУ по вопросам введения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, формирования ООР НОО, ООР ООО, ООР СОО	март – май 2023	Джафарова И.Н., директор, заместители директора: Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., Филиппова О.Н., Милых И.И., Соколова А.В., Килина Л.И., методист
4. Материально-техническое обеспечение введения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО			

4.1.	Оснащение ОУ учебным, учебно-лабораторным и компьютерным оборудованием	до сентября 2023	Джафарова И.Н., директор, Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
4.2.	Приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	2023 – 2024 гг.	Джафарова И.Н., директор, Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
5. Мониторинг введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			
5.1.	Обеспечение участия ОУ в мониторинге готовности к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	май 2023, август 2023	Джафарова И.Н., директор, Пятчанина К.В., заместитель директора по УВР