

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

06.10.2024

№ Ш12-13-1390/4

г. Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году

Во исполнение п.5 приказа департамента образования Администрации города от 28.10.2024 года № 12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», в целях подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году (далее – план работы), согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов консультирования, используемых в качестве школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году (далее – телефоны муниципальной «горячей линии»), согласно приложению 3.

2. Установить режим работы телефонов школьной «горячей линии» с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (понедельник – пятница, за исключением нерабочих праздничных дней) согласно приложению 3.

3. Назначить Горбоконь О.В., заместителя директора по УВР, ответственной за своевременное размещение на информационных стендах общеобразовательного учреждения нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году и передачу информационных материалов администратору для размещения на официальном сайте ОУ.

4. Назначить Мигунова А.Е., администратора официального сайта, ответственным за своевременное размещение на официальном сайте в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация».

5. Организовать работу телефонов «горячей линии» общеобразовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE486DA
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

И.Н.Джафарова

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СШ №12 в 2024/25 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
1. Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования.				
1.1.	Проведение оперативных совещаний с руководителя ОУ в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования, в том числе в формате видеоконференцсвязи	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования, принятие управленческих решений на уровне ОУ	Джафарова И.Н., директор, Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	подготовка и предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения); использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
1.3.	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2025 года	подготовка и предоставление в департамент содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку в ОУ города	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ результатов участников ГИА, подготовка и направление статистических сборников «Результаты государственной итоговой аттестации 11-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году» в ОУ для использования в работе	июль-август 2025 года	подготовка анализа проведения ГИА в ОУ; использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов ОУ, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА и принятия управленческих решений на уровне ОУ и использование информации статического сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОУ	И.Н.Джафарова, директор Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
1.5.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» на: - аппаратном совещании; - заседании Педагогического совета; - совещаниях с руководителями МО	август - ноябрь 2025 года	анализ проведения ГИА в ОУ, в том числе статистический, подготовка аналитических материалов, участие в совещаниях, использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОУ	И.Н.Джафарова, директор Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ результатов участия в ВПР	по отдельному графику	подготовка информационно-аналитических отчетов о результатах о проведении ВПР для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
1.7.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в ОУ в 2024/25 учебном году	декабрь 2024 года, 2025 года	предоставление информации о реализации плана мероприятий в части касающейся	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.				
Мероприятия для административно-управленческого персонала				
2.1.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА	октябрь -ноябрь 2024 года	разработка комплекса мероприятий по повышению качества обучения по учебным предметам на уровне ОУ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения по учебным предметам - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык»,	октябрь -ноябрь 2024 года	реализация комплекса мероприятий по повышению качества обучения по учебным предметам «Русский язык», «Математика профильная», «Химия», «Биология», «Обществознание» , «География	Руководители МО естественнонаучного цикла, математики и

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	«История», «Обществознание», «Литература»; - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «География», «Информатика», «История», «Английский язык», «Обществознание»			русского языка, общественных наук, иностранных языков
2.3.	Проведение мониторинга УМК, используемых в ОУ при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март - апрель 2025 года	внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Аббуу мониторинг 4.0 Специальная лицензия» (https://collectcontext.rcoko86.ru) информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.4.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году	июль – сентябрь 2024 года июль – сентябрь 2025 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОУ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР в ОУ, которые вошли в перечень ОУ с необъективными результатами	после получения результатов Рособнадзора	разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне ОУ	Савельева Л.С., заместитель директора по УВР
2.6.	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2024/25 учебного года	участие в мониторинге	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
Мероприятия для педагогов				
2.7.	Формирование и реализация планов работы ГМО по учебным предметам,	сентябрь 2024 года -	обеспечение участия педагогов в заседаниях ГМО	Горбоконь О.В., Савельева Л.С.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА	май 2025 года		Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
2.8.	Рассмотрение на совещаниях с учителями – предметниками вопросов повышения качества преподавания учебных предметов: - на уровне основного общего образования – «Русский язык», «История», «Обществознание», «Литература»; - на уровне среднего общего образования – «Русский язык», «География», «Информатика», «История», «Английский язык», «Обществознание»	октябрь - ноябрь 2024 года	обеспечение участия в совещаниях учителей-предметников, преподающих в 9-х, 11-х классах	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
2.9.	Организация и проведение серии семинаров – практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	октябрь 2024 года - май 2025 года	участие педагогов в семинарах –практикумах	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
2.10.	Обучающие мероприятия ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 года- декабрь 2025 года	обеспечение участия учителей –предметников в вебинарах	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
2.11.	Изучение изменений в содержании КИМ	сентябрь – октябрь 2024 года	организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
2.12.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов ГМО на муниципальном уровне	2024/25 учебный год	обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
2.13.	Организация повышения квалификации педагогов (КПК, семинары, вебинары), направленного на совершенствование профессиональных компетенций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год	обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации	Мухина Е.А., методист
Мероприятия для обучающихся				
2.14.	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.15.	Организация консультаций для обучающихся 9, 11-х классов индивидуальных, групповых по подготовке к качественной сдаче ГИА по всем учебным предметам	2024/25 учебный год	обеспечение участия обучающихся 9, 11-х классов в индивидуальных, групповых консультациях	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.16.	Организация создания мобильных групп обучающихся 9, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	сентябрь 2024 года - май 2025 года	организация работы с обучающимися 9, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.17.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня	октябрь 2024 года – май 2025 года	обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по	Горбоконь О.В., заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	функциональной грамотности обучающихся		повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	директора по УВР
2.18.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль – август 2025 года	проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участникам, отнесенных к категориям «зон риска»	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.19.	Организация подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-образовательных ресурсов, эксплуатируемых ОУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	обеспечение участия обучающихся на верифицированных информационно-образовательных ресурсах для подготовки к ГИА, ЕГЭ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
2.20.	Организация участия в репетиционных тренировочных мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней (репетиционное итоговое сочинение, репетиционное итоговое собеседование по русскому языку, пробные экзамены на федеральном, региональном, школьном уровнях)	сентябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия обучающихся 9-х, 11-х классов	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.				
3.1.	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	обеспечение исполнения приказов департамента по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ иных оценочных процедур в 2024/25 учебном году в части касающейся;	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
			разработка и утверждение приказов по вопросам организации ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ иных оценочных процедур в 2024/25 учебном году на уровне ОУ	директора по УВР
3.2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования муниципальных правовых актов (приказов)	август 2024 года – сентябрь 2025 года	внесение изменений в локальные акты ОУ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
3.3.	Методическое сопровождение ОУ по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году, связанного с использованием личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ на	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОУ (ППЭ) ГИА, ЕГЭ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
3.4.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации поведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	обеспечение исполнения специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА в 2025 году	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
3.5.	Редакция (приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования) нормативных правовых актов ХМАО – Югры, иных правовых актов (приказов)	август 2024 года – сентябрь 2025 года	внесение изменений в локальные акты ОУ	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.				
4.1.	Формирование смет расходов на проведение ГИА-9, ГИА-11	ноябрь, декабрь 2024 года	планирование расходов и составление смет	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
				директора по АХР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, в том числе с организацией проведения тренировочных мероприятий (апробаций) для проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с использованием внедряемых технологий	2024 года, январь-декабрь 2025 года	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания педагогическим работникам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ИРО, РЦОИ	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
4.3.	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее – ОБЗ), детей-инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА	февраль 2025 года	подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОБЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР Сосновская И.В., заместитель директора по ВВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Формирование реестра специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	декабрь 2024 года	предоставление информации о работниках для включения в реестр	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
5.2.	Разработка плана обучающих мероприятий на муниципальном уровне	январь 2025 года	исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	Горбоконе О.В., заместитель директора по УВР
5.3.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Горбоконе О.В., заместитель директора по УВР
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, в досрочный, основной, дополнительные (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь 2024 года, январь-октябрь 2025 года	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Горбоконе О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
6.2.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2025 году, ВПР	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	ОУ – обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2025 году; ППЭ – обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	Горбоконе О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Рособнадзора, ДОиН,	согласно графику	предоставление в департамент, ИОЦ, ЦДиК сведений для формирования, запрашиваемой	Горбоконе О.В., Пятчанина К.В.,

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	и запросам Рособнадзора ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»		заместители директора по УВР
6.4.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК в 2024/25 учебном году, 2025 году	2024/25 учебный год, 2025 год	согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий для выполнения государственных обязанностей в РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам ДОиН)	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024/25 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	январь - апрель 2025 года	предоставление информации для осуществления планирования для сдачи ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	информирование о возникающих проблемах при организации видеонаблюдения, медицинского сопровождения, бесперебойной работы ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
6.7.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА, ЕГЭ в 2024/25	в течение всего периода подготовки и	проведение ГИА, итогового сочинения/собеседования, ВПР с учетом требований конфиденциальности, информационной безопасности	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	учебном году	проведения ГИА, ЕГЭ		директора по УВР
6.8.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ	по отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОУ, ПАО «Ростелеком»)	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР Технические специалисты
6.9.	Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебному году	2024/25 учебный год, в течение всего периода проведения ГИА, ЕГЭ	создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР, Сосновская И.В., заместитель директора по ВВВР
6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, иных процедур оценки качества образования; обеспечение прохождения обучения, участие в общественных наблюдателей ГИА в соответствии с распределением	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.11.	Информационное взаимодействие с ИРО, РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового	ноябрь 2024 года - март 2025 года	предоставление запрашиваемой информации в Департамент, ИОЦ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ			
6.12.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, включая их проверку, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора графиком получения результатов из ВГБУ «ФЦТ»	обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами: - ГИА, ЕГЭ; - после апелляции под подпись	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.13.	Организация и обеспечение участия в проведении апробаций (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год, 2025 год (по графику Рособнадзора, приказами ДОиН)	участие в апробациях новых технологий ГИА, ЕГЭ в ППЭ	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.14.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней по ГИА, ЕГЭ	в соответствии с графиком Рособнадзора	участие в тренировочных мероприятиях	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.15.	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ (в случае проведения)	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО – Югры	обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
6.16.	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА)	апрель – сентябрь	обеспечение взаимодействия с ПРА, информирование участников ГИА, ЕГЭ о ПРА	Горбоконь О.В., заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
		2025 года		директора по УВР
6.17.	Мониторинг оснащения оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «Физика», с выполнением экспериментального задания, «Химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «Информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
6.18.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, ЕГЭ, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, согласно критериям, определяемым Рособнадзором	май – август 2025 года	предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Джафарова И.Н., директор Тузовская Т.П., заместитель директора по АХР
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.				
7.1.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе через средства массовой информации	ноябрь 2024 года	обеспечение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, профилактике нарушений порядков	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР
7.2.	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками под подпись	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.ixora.ru ; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru			
7.3.	Своевременное ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляций	в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение из Департамента протоколов по защищенным каналам связи и своевременное ознакомление с результатами апелляций	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.				
8.1.	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА (далее – План)	в течение планового периода	реализация Плана в части касающейся	Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР Сосновская И.В., заместитель директора по ВВВР
8.2.	Обеспечение своевременного прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в определении	октябрь 2024 года – январь 2025 года	организация своевременного прохождения обследования в ТПМПК	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий (исполнители)	
			Действия по реализации мероприятий	Ответственные
	специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ			
8.3.	Организация сопровождения участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ классных руководителей, учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение психологической готовности участников ГИА, ЕГЭ, сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, учителей-предметников	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР
8.4.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение учебного года	выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, организация их сопровождения	Сосновская И.В., заместитель директора по ВВВР, педагоги-психологи
8.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, ЕГЭ, не прошедших ГИА, ЕГЭ)	в течение учебного года	организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Горбоконь О.В., Пятчанина К.В., заместители директора по УВР

План работы по информированию участников образовательных отношений
по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные
программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12 в 2024/25 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1.	Встречи должностных лиц департамента образования с родительской, ученической, педагогической общественностью	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Организация участия в режиме видеоконференцсвязи, очно	И.Н.Джафарова, директор О.В.Горбоконь, заместитель директора по УВР	- обучающиеся 9, 11-х классов; - родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов; - выпускники прошлых лет; – педагогические работники
2.	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	с использованием телефонной связи по номерам телефонов «горячей линии»	И.Н.Джафарова, директор, О.В.Горбоконь, К.В.Пятчанина, заместители директора по УВР, Сосновская И.В., заместитель директора по ВВВР	-участники образовательных отношений; - выпускники прошлых лет; - обучающиеся образовательных организаций профессионального образования
3.	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования,	октябрь 2024 года - январь 2025 года	Организация участия в режиме	И.Н.Джафарова, директор	–учащиеся 9-х, 11 –х классов;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
	УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения		видеоконференцсвязи, очно	О.В.Горбоконеь, заместитель директора по УВР	–родители (законные представители) –педагогические работники
4.	Размещение информационных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	официальный сайт МБОУ СШ №12	О.В.Горбоконеь, К.В.Пятчанина, заместители директора по УВР, Сосновская И.В. . заместитель директора по ВВВР	-участники образовательных отношений; - выпускники прошлых лет; – - обучающиеся образовательных организаций профессионального образования
5.	Организация проведения Всероссийской акция «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	Организация участия родителей законных представителей в проведении экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	И.Н.Джафарова, директор О.В.Горбоконеь, заместитель директора по УВР	– представители родительской и студенческой общестственности
6.	Организация участия ученической, родительской педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и науки ХМАО – Югры	в установленные Департаментом образования и молодежной политики ХМАО – Югры сроки	Организация участия в режиме видеоконференцсвязи	И.Н.Джафарова, директор, О.В.Горбоконеь, К.В.Пятчанина, заместители директора по УВР, Сосновская И.В. . заместитель директора по ВВВР	– учащиеся 9-х, 11 –х классов; – родители (законные представители) – педагогические работники

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
7.	Тиражирование информационной продукции по вопросам ГИА	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	распространение и размещение буклетов, плакатов	И.Н.Джафарова, директор, О.В.Горбоконь, К.В.Пятчанина, заместители директора по УВР	-участники образовательных отношений - общественность

**Список телефонов «горячей линии»
на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12 в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Курируемые вопросы	Телефоны
1.	Джафарова Инна Николаевна	Директор МБОУ СШ №12	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)46-20-55
2.	Горбокоть Ольга Владимировна	Заместитель директора по УВР	<p>Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Порядок приема заявлений от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Формирование общешкольной базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>Порядок получения результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов</p>	8(3462) 46-20-54
3.	Сосновская Ирина Викторовна	Заместитель директора по ВВВР	<p>Общие вопросы по организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>Психологическая поддержка участников государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.</p>	8(3462) 45-77-93

