

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

31.10.2024

№ Ш12-13-1370/4

г. Сургут

Об утверждении положения о системе
наставничества педагогических работников

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П—411 «О внедрении и работников реализации образовательных системы наставничества педагогических организациях автономного округа-Югры», приказа Департамента образования Ханты—Мансийского от 12.04.2022 №12-03-209/2 « О внедрении и реализации системы (целевой модели)наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных образования, и подведомственных департаменту образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу в МБОУ СШ №12 в рамках целевой модели наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Мухину Е.А, методиста.

3. Утвердить;

3.1 Положение о наставничестве в МБОУ СШ №12 на 2024-2027 (приложение1):

3.2.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ

СШ №12 на 2024- 2027 учебный год (приложение 2);

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE486DA
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

И. Н. Джафарова

Приложение к приказу №

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 12»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь-октябрь 2024	Директор, зам. директора по УВР, методист, руководители школьных МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ №12 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2024	Директор Зам. директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в	Октябрь-ноябрь 2024	Руководитель МС

		исходя из потребностей	наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь 2024	куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь-декабрь 2024	куратор

			Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь-декабрь 2024	Куратор, руководители МО, психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь-декабрь 2024	куратор
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь-декабрь 2024	Зам. директора, куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2024	Зам. директора, куратор руководители МО, психолог
		Обучение	Подготовить методические материалы для	Декабрь 2024	Зам. директора, куратор

		наставников для работы с наставляемыми	сопровождения наставнической деятельности.		руководители МО, психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2024	Зам. директора, куратор руководители МО, психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2024	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего	В течение 2024-2027уч.год	Куратор, наставники

			<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение 2024-2027уч.год	Куратор, наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май-2025,-2026	Зам. директора по УВР, Куратор, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	По итогам года	Администрация
	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы		Май 2027	Зам. директора по УВР, куратор, наставники	