

РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В МБОУ СШ № 12 г. Сургута

1. Общие положения

1.1. Использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящий Регламент по использованию ресурсов сети Интернет в общеобразовательной организации (далее по тексту – Регламент) разработан в целях систематизации мероприятий по использованию сети Интернет в общеобразовательной организации (далее по тексту – ОО) и определяет порядок работы с этими сетями обучающихся, сотрудников ОО и других лиц.

1.3. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещен.

1.4. Ознакомление с Регламентом и его соблюдение обязательны для всех обучающихся, сотрудников ОО, а также иных лиц, допускаемых к работе с сетями в данной ОО.

2. Организация использования ресурсов сети Интернет в образовательной организации

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются администрацией ОО.

2.2. Директор ОО по согласованию с педагогическим советом ОО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет и их способах обновления;

- устанавливает правила по ограничению физического доступа обучающихся к автоматизированным рабочим местам (далее - АРМ) педагогов, администрации и сотрудников ОО (например: запретить нахождение обучающихся в кабинетах на перемене при отсутствии сотрудника ОО, где есть АРМ с выходом в сеть Интернет);

- определяет периодичность проведения мониторинга по использованию обучающимися ресурсов сети Интернет;

3. Техническое сопровождение

3.1. Установка и настройка программного обеспечения по контент-фильтрации в ОО производится ответственным сотрудником, назначенным приказом руководителя ОО. Другим лицам запрещается осуществлять попытки подключения оборудования, настройки сети и контент-фильтрации самостоятельно.

3.2. Логин и пароли, установленные на операционную систему и программу, осуществляющую контентную фильтрацию на персональных компьютерах обучающихся, должны храниться в сейфе и предоставляться сотрудникам МАУ «ИМЦ» для выполнения функциональных обязанностей

4. Обязанности ответственного сотрудника за организацию контент- фильтрации

4.1. Организует установку программного обеспечения, осуществляющего контент-фильтрацию на персональных компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет, к которым имеют доступ обучающиеся ОО.

4.2. Ограничивает доступ обучающиеся ОО к АРМ педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему. Также настраивает выход в ждущий режим по истечении 1 минуты неактивности.

4.3. Ведет прием информации об Интернет-ресурсах от сотрудников ОО, участвующих в организации учебного процесса, для пополнения «Белого» и «Черного» списков. Ведет анализ и контроль вновь поданных Интернет-ресурсов на соответствие закону №436 Российской Федерации.

4.4. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4.5. По каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, ответственный сотрудник за организацию контент-фильтрации или выявивший данный факт сотрудник ОО составляет докладную записку на имя руководителя ОО.

4.6. Обеспечивает возможность использования обучающимися и сотрудниками ОО ресурсов сети Интернет в компьютерных классах (кабинетах информатики) и библиотеке в урочное и внеурочное время по расписанию работы компьютерных классов и библиотеки.

4.7. Предоставляет доступ к персональным компьютерам обучающихся сотрудникам МАУ «Информационно-методический центр» через программу удаленного доступа (Lite Manager) и непосредственно к рабочим местам обучающихся в любое время в течение рабочего времени.

5. Использование сети Интернет сотрудниками и обучающимися ОО

5.1. Ознакомление с Регламентом и его соблюдение обязательны для всех обучающихся, сотрудников ОО, а также иных лиц, допускаемых к работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

5.2. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся и сотрудниками предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

5.3. При использовании ресурсов сети Интернет обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

5.4. Сотрудники ОО, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время в рамках режима работы ОО.

5.5. Сотрудники ОО должны быть ознакомлены с приказом и Регламентом по использованию сети Интернет в ОО.

5.6. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать данный Регламент.

5.7. Использование сети Интернет обучающимися допускается только с разрешения педагогического и административного персонала.

5.8. Контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет в урочное и внеурочное время осуществляет сотрудник ОО, ведущий урок:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает ответственному сотруднику за организацию контент-фильтрации в ОО о случаях нарушения обучающимся установленных правил пользования Интернетом.

5.9. Сотрудникам и обучающимся запрещается:

- использовать поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Mail.ru и т.д., кроме поисковых систем ООО «СкайдНС»;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;
- при использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

5.10. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся ОО обязан незамедлительно сообщить об этом сотруднику ОО, проводящему урок. Сотрудник ОО обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и сообщить об этом ответственному сотруднику за организацию контент-фильтрации.

5.11. В свободное от занятий время использование обучающимися и иными лицами сети Интернет допускается по расписанию работы оборудованных компьютерами кабинетов в присутствии сотрудника ОО, прошедшего инструктаж и обязавшегося соблюдать данный Регламент.

5.12. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательств