



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ 1903

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов и утверждении устава в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 12.

2. Утвердить план мероприятий по переименованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 12 согласно приложению.

3. Департаменту образования, муниципальному казенному учреждению «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», муниципальному казенному учреждению «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 12 с углубленным изучением отдельных предметов обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

4. Отменить распоряжение Администрации города от 31.08.2016 № 1632 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов и утверждению устава в новой редакции».

5. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12 в новой редакции (прилагается).

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы  
Администрации города



А.А. Шатунов

Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 11.10.2016 № 1903

**План**  
мероприятий по переименованию муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12  
с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение среднюю школу № 12

Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Ответственный
1. Регистрация устава учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту (далее – ИФНС по городу Сургуту)		
1.1. Подготовка, подача запроса в ИФНС по городу Сургуту на выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) для составления заявления по форме Р13001 и получение выписки из ЕГРЮЛ	5 рабочих дней с момента издания МПА об утверждении устава в новой редакции	директор общеобразовательного учреждения
1.2. Подготовка и подача заявки в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») для составления заявления в ИФНС по городу Сургуту	1 рабочий день с момента получения выписки из ЕГРЮЛ	директор общеобразовательного учреждения
1.3. Составление заявления в ИФНС по городу Сургуту	2 рабочих дня с момента подачи заявки	МКУ «ЦООД»
1.4. Совершение нотариального действия по заверению заявления в ИФНС по городу Сургуту	1 рабочий день с момента составления заявления	директор общеобразовательного учреждения
1.5. Получение зарегистрированного в ИФНС по городу Сургуту устава, свидетельства и выписки ЕГРЮЛ	7 рабочих дней с момента подачи документов	директор общеобразовательного учреждения
2. Информирование об изменении наименования		
2.1. Письменное уведомление контрагентов об изменении наименования учреждения	до 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено условиями контракта с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения

2.2. Внесение изменений в документы участника бюджетного процесса, зарегистрированного на электронных торговых площадках	до 10 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения
2.3. Размещение информации об изменении наименования учреждения на интернет-сайтах: - bus.gov.ru; - pd.rsoc.ru; - официальный сайт учреждения	до 3 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения
2.4. Письменное уведомление об изменении наименования учреждения в: - департамент образования; - муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»); - управление кадровой и муниципальной службы; - Сургутскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; - комитет по управлению имуществом; - комитет по земельным отношениям; - управление Федерального казначейства; - негосударственные пенсионные фонды; - Публичное Акционерное Общество «БИНБАНК Сургут»; - Публичное Акционерное Общество «Ханты-Мансийский банк Открытие» в городе Сургуте; - Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу; - иным контрагентам по партнерским отношениям	до 5 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения
2.5. Подготовка и подача документов в отдел исполнения бюджета департамента финансов для внесения изменений в лицевые счета учреждения	до 10 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения
2.6. Подготовка и подача сведений об учреждении в орган Федерального казначейства: - для внесения изменений в перечень государственных муниципальных учреждений; - для изготовления сертификата ключа электронной цифровой подписи для работы на общероссийских торговых площадках	до 10 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения
3. Приведение локальных актов учреждения в соответствие с изменениями в устав:		
3.1. Внесение изменений в локальные нормативные акты (приказы, инструкции, положения, договоры об образовании, трудовые договоры с работниками и так далее), фирменные бланки, печати	до 30 рабочих дней с момента издания соответствующего МПА	директор общеобразовательного учреждения

<p>3.2. Внесение изменений в коллективный договор учреждения:  - подача заявки в МКУ «ЦООД» на внесение изменений;  - разработка проекта изменений в коллективный договор;  - согласование изменений в департаменте образования</p>	<p>до 50 рабочих дней с момента издания соответствующего МПА</p>	<p>МКУ «ЦООД», департамент образования</p>
<p>3.3. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт</p>	<p>до 20 рабочих дней с момента издания соответствующего МПА</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>
<p>3.4. Внесение записей об изменении наименования учреждения в трудовые книжки работников</p>	<p>до 30 рабочих дней с момента издания соответствующего МПА</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>
<p>3.5. Изготовление печатей, штампов, вывески</p>	<p>до трех месяцев с момента издания соответствующего МПА</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>
<p>3.6. Подготовка и подача заявок в Федеральное казначейство, удостоверяющий центр Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» для изготовления сертификатов ключей подписи пользователя удостоверяющего центра, получение подписей</p>	<p>до 10 рабочих дней с момента издания соответствующего МПА</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>
<p>4. Переоформление заключений государственных контрольно-надзорных органов:  - территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе;  - отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</p>	<p>до 45 календарных дней с момента регистрации устава в ИФНС по городу Сургуту</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>
<p>5. Переоформление лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательных программ</p>		
<p>5.1. Подготовка и подача письма в МКУ «УУиООУ» по оплате госпошлины за переоформление лицензии, свидетельства государственной аккредитации в связи с изменением наименования</p>	<p>один календарный день с момента регистрации устава в ИФНС по городу Сургуту</p>	<p>директор общеобразовательного учреждения</p>

5.2. Оплата госпошлины за переоформление лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, в связи с изменением наименования	до 20 календарных дней с момента подачи письма в МКУ «УУиООУ» по оплате госпошлины	МКУ «УУи-ООУ»
5.3. Подготовка и подача пакета документов в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на переоформление лицензии, свидетельства о государственной аккредитации	10 календарных дней с момента оплаты госпошлины	директор общеобразовательного учреждения
5.4. Получение лицензии, свидетельства о государственной аккредитации в Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до семи рабочих дней с момента переоформления лицензии	директор общеобразовательного учреждения
5.5. Размещение переоформленных лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на информационных стендах и официальном сайте учреждения	три рабочих дня с момента получения лицензии	директор общеобразовательного учреждения
5.6. Письменное уведомление департамента образования, МКУ «УУиООУ» о переоформлении лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с представлением копий данных документов		
6. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты		
6.1. Подготовка и издание МПА о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.01.2016 № 475 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ бюджетным, автономным образовательным учреждениям, подведомственным департаменту образования, на 2016 год»	до 40 рабочих дней с момента издания МПА о переименовании учреждения	департамент образования
6.2. Внесение изменений в МПА о кураторстве, об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели	до 30 рабочих дней с момента издания МПА о переименовании учреждения	департамент образования
7. Переоформление финансовых документов		
7.1. Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели	до 30 рабочих дней с момента регистрации изменений в устав в ИФНС по городу Сургуту	департамент образования
7.2. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности	до 10 рабочих дней с момента регистрации устава в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения,

		МКУ «УУи- ООУ»
7.3. Подготовка уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2016 год	до 5 рабочих дней с момента регистрации устава в ИФНС по городу Сургуту	директор общеобразовательного учреждения, МКУ «УУи-ООУ»

