

Протокол №1
заседания Управляющего совета школы
МБОУ СШ №12
от 31.08.2023 г.

Присутствовали: 21 родитель – члены УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Горбокось О.В., заместитель директора по УВР, Труфакина И.Ю., заместитель директора по УВР.

Повестка заседания:

1. Анализ деятельности УС за 2022-2023 учебный год.
2. Согласование и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 1 полугодие 2023-2024 учебного года: расписание уроков, питание учащихся, режим работы школы и др.
3. Обсуждение проекта плана деятельности Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
4. Организация предметно-пространственной среды в образовательном учреждении.

По первому вопросу слушали: Иванову А.М., председателя УС школы, которая представила анализ деятельности УС за 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям проект локальных актов по организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год на школьном и дошкольном отделении. Горбокось О.В. рассказала о переходе на ФООП с 1 сентября 2023 года

По третьему вопросу слушали: Иванову А.М., председателя управляющего совета, которая представила членам управляющего совета проект плана деятельности УС на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу слушали: Джафарову И.Н., которая рассказала об организации предметно-пространственной среды в образовательном учреждении. Сахарова Е.И., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями продемонстрировала организацию пространства в Центре детских инициатив.

Решение:

1. Признать деятельность управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Согласовать локальные акты по организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить план работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
4. Принять участие в организации предметно-пространственной среды в образовательном учреждении.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Секретарь Управляющего Совета школы



Шеркина А.А.

Протокол № 2
заседания Управляющего совета
МБОУ СШ №12
от 10.10.2023г.

Присутствовали: 12 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сахарова Е.И.

Повестка дня:

1. Согласование и утверждение положения о Штабе воспитательной работы.
2. Организация деятельности Центра детских инициатив.
3. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об организации занятости детей в каникулярный период.

По первому вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР которая рассказала об основных направлениях деятельности Штаба воспитательной работы. Представила проект Положения о Штабе воспитательной работы и плане заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР которая рассказала, что с целью создания условий для всестороннего развития детей, детских общественных объединений, в МБОУ СШ№12 создан Центр детских инициатив. Руководителем Центра назначен Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По третьему вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям проект локальных актов по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2023-2024 учебного года на школьном и дошкольном отделении.

По четвертому вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которая ознакомила родителей с информацией, полученной на городском родительском собрании по вопросам обеспечения безопасности обучающихся в каникулярный период. Сахарова Е.И., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями проинформировала о перечне проводимых в каникулярный период городских мероприятий.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о создании Штаба воспитательной работы, приступить к реализации плана деятельности Штаба.
2. Принять к сведению информацию о создании Центра детских инициатив, приступить к реализации плана деятельности Штаба.
3. Согласовать локальные акты по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2023-2024 учебный год.
4. Принять информацию к сведению. Довести до сведения родителей информацию о необходимости организации занятости детей в каникулярный период.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Иванова А.М.

Секретарь Управляющего Совета школы



Шеркина А.А.