Приложение 5

|  |
| --- |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. работника)  ознакомлен(а) о порядке предоставления отчетных документов, с целью получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно  в соответствии со ст. 325 Трудового кодекса РФ и решением Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233 IV ГД «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета».  **При получении аванса** - обязуюсь **в течение 3 (трех) дней** с даты выхода на работу  из отпуска представить проездные документы, составить отчет о расходах подотчетного лица  и представить его в бухгалтерию организации. В случае **излишне выплаченной в подотчет суммы,** обязуюсь осуществить возврат безналичным способом в **течение 10-ти рабочих дней** с датыутверждения авансового отчёта на казначейский счет учреждения, открытый в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, согласно предоставленным реквизитам.  **Без аванса** - обязуюсь **в течение 3 (трех) дней** с даты выхода на работу из отпуска представить проездные документы, составить отчет о расходах подотчетного лица и представить его в бухгалтерию организации.  Ознакомлен(а), о налогообложении налогом на доходы физических лиц компенсации проезда  и провоза багажа работнику и неработающим членам его семьи к месту использования отпуска  и обратно, согласно норм установленных Налоговым Кодексом РФ, глава 23, статья 217.  А также мне разъяснена ответственность за предоставление фиктивных проездных документов, предусмотренных ч.1 ст.159 УК РФ предупрежден(а). Достоверность предоставленных сведений  и документов подтверждаю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)   (подпись) (дата ознакомления)  (соответствует дате ознакомления с приказом об отпуске) |