

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

30.08.2024

№ Ш12-13-957/4

г. Сургут

Об организации деятельности
Школьной службы примирения
в МБОУ СШ №12

На основании приказа Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью развития восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации и правонарушения, учащихся в МБОУ СШ №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год;
2. Назначить Сосновскую И.В., заместителя директора по ВВВР, ответственным куратором деятельности Школьной службы примирения.
3. Утвердить план работы по организации деятельности Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
4. Утвердить график дежурства специалистов по приему звонков в школьную службу примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
5. Включить в состав Школьной службы примирения следующих специалистов и учителей:
 - Сосновскую И.В., заместителя директора по ВВВР;
 - Ишкильдину Л.А., педагога-психолога;
 - Косенко Т.В., социального педагога;
 - Дмитриенко Е.Г., учителя начальных классов;
 - Симченко А.А., учителя русского языка и литературы;
 - Мищенко А.В., учитель истории и обществознания.
6. Сосновской И.В., заместителю директора по ВВВР, ежеквартально предоставлять информацию в МКУ «ЦДиК» о деятельности Школьной службы примирения, по форме.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE486DA
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

И.Н. Джафарова

ПЛАН
работы Школьной службы медиации (примирения) МБОУ СШ № 12
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
2	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
3	Заседание членов ШСМ (п)	1 раз в четверть	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
4	Участие на семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ (п)	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
5	Организация информационно-просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
6	Размещение информации о работе ШСМ (п) на школьном сайте	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
7	Ежегодное информирование родителей о функционировании школьной службы медиации (примирения) на базе ОУ, через родительские собрания, сайт ОУ, памятки и др.	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
8	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
9	Проведение информационно-просветительской работы с родителями	Октябрь	Кл. руководители, руководитель ШСМ (п)
10	Подготовка полугодовых отчетов по работе службы медиации	Январь май	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)
11	Подведение итогов работы службы за учебный год 2024-2025.	Май 2025 г.	Сосновская И.В.– Руководитель ШСМ (п)