

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
МБОУ СШ №12  
от «31» 08 2021 г.

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СШ №12  
/ И.Н. Джафарова /  
(подпись и расшифровка руководителя)  
«01» 09 2021 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение)

### И. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минобрнауки России от 31.78.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12 (далее – Учреждение).

1.2. Правила с целью реализации положений федерального государственного стандарта дошкольного образования, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников Учреждения.

1.3. Правила устанавливают нормы и требования к посещению Учреждения, разъясняют организацию образовательной деятельности в Учреждении, распорядок дня, права и обязанности Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), требования соблюдения безопасности.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

1.7. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, они могут обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители могут обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. В Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в неё с заявлением по возникшей проблеме.

1.9. В Учреждении работают педагоги-психологи, учитель-логопед к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребёнка. Время приёма соответственно графику работы специалистов.

1.10. Один экземпляр настоящих правил хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения, второй – на информационном стенде в фойе дошкольного отделения Учреждения. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте в сети Интернет.

## **II Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы дошкольного отделения Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении - 12 часов;
- продолжительность пребывания в учреждении - с 07.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов.

2.2. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ с учетом психофизиологических особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы.

2.3. Порядок посещения детьми Учреждения определяется договорами, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Учреждение имеет право объединять возрастные группы, в случае необходимости - в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантин.

2.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса: прием детей строго с 7.00 до 8.00 часов.

## **III Организация режима пребывания детей в Учреждении**

3.1. Основу режима дня воспитанника составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим жизнедеятельности воспитанников в группах общеразвивающего направления разрабатывается с учетом 12-часового пребывания воспитанников в Учреждении.

3.3. В режиме дня в группах общеразвивающего направления предусмотрены: образовательная деятельность и деятельность по присмотру и уходу.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в «Журнал утреннего фильтра».

3.5. Медицинский работник дошкольного отделения осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или госпитализацию в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.8. Общая продолжительность дневного сна в дошкольном учреждении для детей дошкольного возраста составляет не менее 1,5 часа. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

#### **IV Здоровье ребёнка**

4.1. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

4.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного отделения Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.3. Родитель (законный представитель) воспитанника при наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.4. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение, в случае болезни ребенка – накануне или утром следующего дня до 08 часов 00 минут в первый день его отсутствия;

#### **V Организация питания воспитанников**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.2. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню, разработанным медицинским персоналом, закрепленным за учреждением и утвержденным директором Учреждения

5.3. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.

5.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой группе. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

#### **VI Пребывание детей на свежем воздухе**

6.1. Продолжительность ежедневных прогулок детей до 8 лет составляет не менее 3 часов.

6.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.3. Продолжительность прогулки определяется в соответствии с климатическими условиями:

- прогулка сокращается - при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность.

- прогулка не проводится - при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с.

## **VII Обеспечение безопасности**

7.1. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, согласованное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо оформленное нотариально.

7.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребёнка после 19.00 ч., ребёнок передаётся инспектору отдела по делам несовершеннолетних.

7.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из дошкольного отделения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены согласия родителей (законных представителей).

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.5. В помещении и на территории Учреждения запрещается:

- присутствие посторонних лиц без разрешения администрации;
- распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки в здании и на территории Учреждения;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем воспитанникам, которым они показаны по медицинским основаниям;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.6. Воспитанникам запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

7.7. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

### **VIII Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону года, без посторонних запахов (духи, табак и др.).

8.2. Об ухоженности воспитанника свидетельствуют:

- опрятный вид, застёгнутая одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- тщательно расчёсанные волосы;
- чистое нижнее бельё.

8.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой.

В теплое время года – носки, гольфы.

- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма:

- для занятий в спортивном зале - футболка, шорты, носочки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- для занятий физической культурой на улице – облегченная одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать, в летний период - кеды или кроссовки;

- для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

8.4. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть запасной комплект одежды, сменная обувь и одежда для занятий физической культурой в отдельном пакете. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.5. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.6. Вещи воспитанника могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.7. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

8.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, домашних тапочек.

### **IX Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Родитель имеет право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка, требовать соблюдения Учреждением своих обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и развитием, а также присмотром, уходом за ребенком;
- получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) ребенка в Учреждении;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом образовательному процессу в группе;
- получать квалифицированную консультативную и методическую помощь в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ходатайствовать перед дошкольным учреждением (при наличии уважительных причин) об отсрочке платежей за содержание ребенка, не более чем на один месяц.
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
- на иные права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

9.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации города Сургута.

### **X Правила оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении.**

11.1. Оплата за присмотр и уход за ребёнком производится родителем путём внесения предоплаты на расчётный счёт Учреждения, но не позднее 15 числа текущего месяца. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

11.2. При задолженности по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком более, чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право начать претензионную работу в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).