

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
МБОУ СШ №12  
от 30 августа 2024г.

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета  
протокол №1  
от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СШ №12  
И.Н. Джафарова  
30августа 2024г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE

Владелец:

Джафарова Инна Николаевна

Действителен: 12.02.2024 по 07.05.2025

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз (ред. от 24.09.2020) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение) (далее – Учреждение), устанавливает требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **2. Правила посещения дошкольного отделения**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в дошкольном учреждении детей определяется Уставом МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение).

Режим работы дошкольного отделения:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении - 12 часов;
- продолжительность пребывания в учреждении - с 07.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов.

2.2. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ с учетом психофизиологических особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы.

2.3. Порядок посещения детьми Учреждения определяется договорами, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Комплектование групп дошкольного отделения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.5. Основу образовательной деятельности в дошкольном отделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

2.6. Приводят в Учреждение и забирают из дошкольного отделения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом МБОУ СШ №12.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.7. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольного отделения, на основании пропуска или заявления от родителей (законных представителей).

2.8. В случаях, когда воспитанника в Учреждении привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, обязан уведомить о сложившейся ситуации директора МБОУ СШ №12.

Директор МБОУ СШ №12 в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.9. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в рабочие дни:

- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольного отделения до 19.00 часов.

2.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора МБОУ СШ №12 о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из дошкольного отделения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными или лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора МБОУ СШ №12.

Директор МБОУ СШ №12 по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

### **3. Организация режима пребывания детей в Учреждении**

3.1. Основу режима дня воспитанника составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, режим занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим жизнедеятельности воспитанников в группах общеразвивающего направления разрабатывается с учетом 12-часового пребывания воспитанников в Учреждении.

3.3. В режиме дня в группах общеразвивающего направления предусмотрены: образовательная деятельность и совместная деятельность педагога и воспитанников.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в «Журнал утреннего фильтра».

3.5. Медицинский работник дошкольного отделения осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Общая продолжительность дневного сна в дошкольном учреждении для детей дошкольного возраста составляет не менее 2,5-3 часов в зависимости от возраста. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов (180-240 мин.) в соответствии с возрастом детей распределяется следующим образом:

- в группах младшего дошкольного возраста (3-4 года) – 180 мин. (39%);
- в группах среднего дошкольного возраста (4-5 лет) – 200 мин. (40%);
- в группах старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – 220 мин. (41%);
- в группах старшего дошкольного возраста (6-7 лет) – 240 мин. (42%).

3.9. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

#### **4. Здоровье ребёнка**

4.1. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

4.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного отделения Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.3. Родитель (законный представитель) воспитанника при наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития должен поставить в известность медработника, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.4. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их ребенку.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение, в случае болезни ребенка – накануне до 14.00 или утром следующего дня до 07.00 в первый день его отсутствия.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больными COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

#### **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.2. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню, разработанным медицинским персоналом, закрепленным за учреждением и утвержденным директором Учреждения.

5.3. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.

5.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой группе. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, общий калораж блюд (белки, жиры, углеводы).

5.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

5.6. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

#### **6. Пребывание детей на свежем воздухе**

6.1. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3 часов в день.

6.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.3. Продолжительность прогулки определяется в соответствии с климатическими условиями:

- прогулка сокращается - при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность.

- прогулка не проводится - при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с.

6.4. В дошкольном образовательном учреждении запрещено организовать прогулки воспитанников и занятий физкультурой на свежем воздухе вне территории дошкольного отделения МБОУ СШ №12.

6.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренным пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.2. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, согласованное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо оформленное нотариально.

7.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребёнка после 19.00 ч., ребёнок передаётся инспектору отдела по делам несовершеннолетних.

7.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из дошкольного отделения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены согласия родителей (законных представителей).

7.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. В помещении и на территории Учреждения запрещается:

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.7. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.10. Коляски, санки, велосипеды самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого мест. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.11. В помещениях и на территории дошкольного отделения МБОУ СШ №12 запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных и одурманивающих веществ.

7.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора МБОУ СШ №12, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону года, без посторонних запахов (духи, табак и др.). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

8.3. Об ухоженности воспитанника свидетельствуют:

- опрятный вид, застёгнутая одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- тщательно расчёсанные волосы;
- чистое нижнее бельё.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой.

В теплое время года – носки, гольфы.

- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма:

- для занятий в спортивном зале - футболка, шорты, носочки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- для занятий физической культурой на улице – облегченная одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать, в летний период - кеды или кроссовки;
- для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

8.5. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть запасной комплект одежды, сменная обувь и одежда для занятий физической культурой в отдельном пакете. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

8.9. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Родитель имеет право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка, требовать соблюдения Учреждением своих обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и развитием, а также присмотром, уходом за ребенком;
- получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) ребенка в Учреждении;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом образовательному процессу в группе;
- получать квалифицированную консультативную и методическую помощь в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ходатайствовать перед дошкольным учреждением (при наличии уважительных причин) об отсрочке платежей за содержание ребенка, не более чем на один месяц.
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
- на иные права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

9.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации города Сургута.

#### **10. Правила оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении.**

10.1. Оплата за присмотр и уход за ребёнком производится родителем путём внесения предоплаты на расчётный счёт Учреждения, но не позднее 15 числа текущего месяца. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

10.2. При задолженности по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком более, чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право начать претензионную работу в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).