

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ№12
Протокол № 1 от «30» 08 2024 года



Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ СШ№12

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок обеспечения питанием обучающихся (далее – Порядок) МБОУ СШ№12 (далее – Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), принятым Думой ХМАО-ЮГРЫ 28.01.2016 года;
- Постановлением Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 21.06.2019 г. №200-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 04.03.2016 г. №59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-ЮГРЕ»»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – ЮГРЫ от 03.07.2020 №280-П «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание» (с изменениями);

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2020 №1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 класс муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Администрации города от 08.09.2020 №6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», -
- Уставом Школы.

1.2. Реализация мер социальной поддержки обучающихся школы в виде предоставления питания осуществляется путем предоставления обучающимся ежедневно в дни учебных занятий в учебное время по месту нахождения образовательной организации горячего питания.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует содержание и порядок организации питания обучающихся в Школе.

1.4. Школа заключает с СГМУП «Комбинат школьного питания» соглашение о сотрудничестве для создания необходимых условий для организации питания обучающихся Школы.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами к организации общественного питания населения.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий по организацию питания обучающихся осуществляется:

2.3.1. В 1-4 классах:

- за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидия), без взимания родительской платы, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления бесплатного питания;

- за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа осуществляется дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации горячего питания обучающихся начальных классов муниципальных

общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе»;

2.3.2. В 5-11 классах – за счет средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

2.4. На цели, указанные в пункте 2.3.1. Порядка, бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляются субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации горячего питания обучающихся начальных классов.

2.5. Порядок и условия предоставления субсидий устанавливаются Правительством автономного округа.

2.6. Питание предоставляется:

2.6.1. На условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения при наличии основания для социальной поддержки в виде предоставления питания.

2.6.2. На условиях обеспечения питанием (один раз в день) в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения при отсутствии основания для социальной поддержки в виде предоставления питания.

2.6.3. На условиях обеспечения бесплатного горячего питания в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательном учреждении, без взимания родительской платы.

2.6.4. На условиях обеспечения питанием учащихся 5-11 классов в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения за счет средств родительской платы.

2.7. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное двухразовое питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, не относящиеся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

- члены семей участников специальной военной операции и мобилизованных граждан.

2.8. Обеспечение двухразовым льготным питанием обучающихся носит заявительный характер. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен двухразовым питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием (приложение 1 к Порядку).

2.9. Основанием для учета учащихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

2.9.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации – для учащихся из малоимущих семей и многодетных семей.

2.9.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательного учреждения о получении государственной поддержки из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательного учреждения о признании ребенка учащимся с ограниченными возможностями здоровья – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, осваивающие основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, получают социальную поддержку в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся. Предоставление денежной компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 2 к Порядку).

2.11. Для учащихся, имеющих хронические заболевания, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п, предусмотрено диетическое меню. К этим заболеваниям относятся: пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия.

Предоставление диетического питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 3 к Порядку) и предоставленного заключения врача с рекомендациями по питанию.

2.12. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы, силами работников общественного питания.

2.13. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке Школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии бракеражной комиссией (далее – Комиссия).

2.13.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

2.13.2. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора Школы на начало учебного года.

2.13.3. Количественный состав не может быть менее 3 человек. В состав бракеражной комиссии могут входить: директор Школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания, заведующий производством, медицинский работник, представитель организации, оказывающий услуги по аутсорсингу горячего питания обучающимся.

2.13.4. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к выдаче готовой пищевой продукции. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.13.5. Комиссия работает на добровольной основе и в тесном контакте с администрацией школы, вносит предложения по улучшению питания детей в Школе, отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями предприятия общественного питания.

2.15. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и перспективного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд. Ежедневное меню питания согласовывается с директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.16. Ежедневно на 1 уроке классные руководители предоставляют в столовую заявку на питание учащихся (фактически присутствующих в учреждении), по категориям и видам питания (питание за родительскую плату, питание учащихся, относящихся к льготным категориям, питание учащихся, не относящихся к льготным категориям).

2.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, прививают культуру поведения и приема пищи в столовой.

2.18. С целью соблюдения обучающимися правил поведения в школьной столовой администрация Школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся согласно утвержденному руководителем графику на начало учебного года.

2.19. Контроль за посещением столовой и сводным учетом количества отпущенных бесплатных завтраков, обедов обучающимся льготной категории возлагается на ответственного по приказу директора Школы. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание для достоверного и своевременного предоставления отчета вышестоящим органам. Заверенный директором школы отчет предоставляется в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

3. Контроль организации горячего питания в Школе.

3.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в Школе осуществляет медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания (далее - Комиссия). В состав Комиссии могут входить члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в справке по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Ответственный за организацию школьного питания 1-2 раза в год проводит анкетирование обучающихся и родителей на предмет оценки качества школьного питания (при возникновении необходимости).

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Предоставление горячего питания за родительскую плату в общеобразовательном учреждении производится на добровольной основе.

4.2. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям, несет ответственный по приказу директора Школы.

4.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием учащихся, имеющих хронические заболевания, несет ответственный по приказу директора Школы.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

Ответственный за организацию питания в школе своевременно (в день издания приказа) знакомит классных руководителей с приказами по постановке учащихся льготных категорий на бесплатное питание и исключение из списков льготного питания под роспись.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на питание, несут классные руководители.

4.6. СГМУП «Комбинат школьного питания» на начало месяца информирует школу об имеющейся переплате и задолженности по питанию.

Директору МБОУ СШ № 12
И. Н. Джафаровой
от родителей (законного представителя)
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) моего ребёнка
Ф.И.О. _____

дата рождения _____ ученика (цы) _____ « _____ » класс

льготной категории (нужное отметить):

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся имеющие статус ребёнок с ОВЗ с ограниченными возможностями здоровья.
- обучающиеся имеющие статус «ребёнок – инвалид» не имеющие статус ребенок с ОВЗ;
- члены семей участников спецоперации – справка;
- члены семей мобилизованных граждан.

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей №9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « _____ » _____ 20 г. Подпись _____

С порядком организации обеспечения питанием учащихся в МБОУ СШ №12

Ознакомлен (а) и согласен (а) / не согласен.

Родители (законные представители):

_____ / _____
подпись расшифровка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____/ Т.С. Рудомётова/
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Директору муниципального казенного учреждения
«Управление учёта и отчётности образовательных
учреждений»

Т.С. Рудомётовой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____ (домашний адрес)

_____ (контактные телефоны)

Заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию за двухразовое питание моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

ученика МБОУ _____ « _____ » класса,
(наименование учреждения, класса)

обучение которого организовано на дому на период

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

и осуществлять выплату компенсации на лицевой счёт банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистам МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трёх календарных дней.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу
от _____
№ _____

Директору МБОУ СШ № 12
И. Н. Джафаровой
от родителей (законного представителя)
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить диетическим питанием моего ребенка
_____, учащегося _____ класса
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на основании медицинской справки и
рекомендаций по питанию от _____ 20__ г.

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном статьей №9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С порядком организации обеспечения диетическим питанием учащихся в МБОУ СШ №12
ознакомлен (а) и согласен (а).

Родители (законные представители):

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____