



Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 12

И.Н. Джафарова

09 2023 г.

Паспорт
школьного информационно-библиотечного центра
2023-2024 учебный год
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 12

Почтовый адрес:

1 корпус 628400, Тюменская область, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 12/3

2 корпус 628400, Тюменская область, г. Сургут, ул. Дзержинского 66

Телефоны:

1 корпус 34-34-75 (приемная), 34-34-75 (факс), 45-78-30 (вахта)

2 корпус 35-28-55 (вахта)

Джафарова Инна Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Абрамова Татьяна Александровна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудника ШИБЦ

Контактный телефон: Абрамова Т.А. +79226522278

2023 г.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1979 год (1 корпус); 2017 год (2 корпус)

1.2 Этаж - первый (1 и 2 корпус)

1.3 Общая площадь 112, 1 м² (1 корпус); 20 м² (2 корпус)

1.4 Наличие читального зала: да

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да (1 корпус); нет (2 корпус)

1.6 Материально-техническое обеспечение ШИБЦ

1.6.1 1 корпус — 31 стеллаж, кафедра, 3 выставочных стеллажа, 13 столов, АРМ — 6, МФУ – 2, телевизор -1, интерактивная доска — 1, документ-камера – 1, проектор - 1

1.6.2 2 корпус — 4 стеллажа, кафедра, 3 выставочных стеллажа, 4 стола, АРМ -1

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - 2 единицы

2.2 Образование Абрамовой Т.А.: Челябинская государственная академия культуры и искусств. Библиотекарь-библиограф преподаватель по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Окончила ЧГАКИ в 2011 году.

2.3 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря Абрамовой Т.А.: 1 г. 8 месяцев.

2.4 Стаж библиотечной работы в должности - библиотекарь: 11 лет.

2.5 Повышение квалификации:

2.5.1 Абрамова Т.А. — «Профессиональная компетентность и функции педагога библиотекаря в условиях реализации ФГОС», 2022 г.

2.6 Совмещение педагогической, кружковой деятельности - нет.

2.7 Владение компьютером: Абрамова Т.А. – на уровне уверенного пользователя.

3. График работы ШИБЦ:

I корпус: с 08.00 до 17.00 ежедневно, суббота, воскресенье — выходной, обед с 11.30-12.00, последняя пятница каждого месяца — санитарный день;

II корпус: с 12.00 до 14.00 понедельник, среда, пятница

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1. Положение о ШИБЦ (да, нет)

4.2. Правила пользования ШИБЦ (да, нет)

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да, нет)

4.4. План работы ШИБЦ (да, нет)

4.5. Паспорт ШИБЦ (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3. Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы ШИБЦ (да, нет)

5.7. Копии счетов и накладных (да, нет)

5.8. Ведомости выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

Основной фонд библиотеки (экз.)	12 044 экз. книг
Естественные и прикладные науки (экз. %)	1 308 экз. – 10 %
Общественные и гуманитарные науки (экз. %)	1 932 экз. – 16 %
Педагогические науки (экз. %)	394 экз. – 3,27 %
Художественная литература (экз. %)	7 668 экз. – 63,67 %
Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)	742 экз. – 6,16 %
CD	109 экз. – 0,9 %

6.1. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.2. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 77 498 экз.

6.2.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.3. Документы на нетрадиционных носителях (экз.): CD-ROM-109, аудио нет, видеоматериалы - нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Электронный каталог «Аверс. Библиотека» (да, нет)

7.2. Анализ эффективности использования учебного фонда (да, нет)

7.3. Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год - 27

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы - 14

для учащихся средней школы - 8

для учащихся старшей школы - 3

для педагогических работников - 2

8.3. Виды массовых мероприятий - викторины, литературные игры, библиотечные занятия, участие в школьном проекте «Успешное чтение», конкурс «Читатель года», обзоры, беседы у книжной полки.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 30

9.2. Постоянные выставочные работы: «Наша страна - Россия» - 5 книг, видеоматериалы, фотозона, «Библиобуфет» - книги по интересам, «Бесконечный мир фантазии» - 51 книга, «Что такое хорошо, что такое плохо» - 12 книг, «Сургут- мой город, я здесь расту» - 21 книга, «Успешное чтение» - 79 книг, «Буккроссинг» - 29 книг.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы: «День информации о новых поступлениях», рекомендательные беседы и обзоры книг, учебников, пособий. Запись в библиотеку сопровождается индивидуальными беседами о правилах пользования ШИБЦ.

11. Читатели ШИБЦ 1368

Количество по группам:

	учащихся начальной школы	- 669
	учащихся средней школы	- 508
	учащихся старшей школы	- 191
	педагогических работников	- 135
12.	Основные показатели работы (основной фонд)	
12.1	Книговыдача (за год) - 4745 экз. книг	
12.2	Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 10 экз.	
12.3	Обращаемость фонда (книговыдача / фонд) – 0,33	
12.4	Посещаемость (к-во посещений / к-во читателей) – 3,4	