

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы № 12

« 22 » декабря 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12

Регистрационный номер 44/22 от 04.05.2022

г. Сургут
2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12 (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Джафаровой Инны Николаевны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Скорбачевой Елены Владимировны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 25 от «22» декабря 2022 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения № 1:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В абзаце 2 пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 -9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, а также

возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных муниципальными правовыми актами».

2.4. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – ПВТР):

4.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР:

4.1.1. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

4.1.2. Абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить словами: «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами».

4.1.3. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

4.1.4. В абзаце втором подпункта 2.7.8.1 пункта 2.7 слова «в отношении члена первичной профсоюзной организации» исключить.

4.1.5. Дополнить пункт 2.7 подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4.2. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР дополнить словами «, требований охраны труда».

4.3. Подпункты 4.3.12-4.3.16 пункта 4.3 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР изложить в следующей редакции:

«4.3.12. Соблюдать требования охраны труда.

4.3.13. Использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты.

4.3.14. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.3.15. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.3.16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями, а также проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 1122н.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы».

4.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

4.4.1. Часть 4) пункта 5.3 дополнить абзацем в следующей редакции:

«- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

4.4.2. Часть 5) пункта 5.3 дополнить абзацами в следующей редакции:

«- уборщик служебных помещений;

- уборщик территории,

- грузчик,

- повар детского питания,

- помощник повара,

- мойщик посуды».

4.4.3 Часть 6) пункта 5.3 «Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:» дополнить словом:

- вахтер».

4.4.4. Абзац третий пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

4.4.5. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения (далее - каникулярный период), не совпадающее с ежегодными

основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками работников, является рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера, которые заблаговременно доводятся до сведения работников.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся Учреждения по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, прочие специалисты, служащие, рабочие - к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим подпунктом».

4.4.6. Абзац четвертый пункта 5.12 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.4.7. Пункты 5.13-5.14 изложить в следующей редакции:

«5.13. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещается направление в служебные командировки инвалидов, если направление в командировку противоречит индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ч.4 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст.ст. 166 - 168 ТК РФ.

5.14. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Допускаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанная гарантия предоставляется также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

4.5. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

4.5.1. Подпункт 6.6.3 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

4.5.2. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.4. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14-и календарных дней».

4.5.3. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника».

4.5.4. Дополнить пункт 6.6 подпунктом 6.6.6 следующего содержания:

«6.6.6. По соглашению сторон при предоставлении в каникулярный период ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере».

4.5.5. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

4.5.6. В абзаце 2 подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

4.5.7. Подпункт 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

4.5.8. Абзац первый пункта 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.17. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, при условии достаточности средств фонда оплаты труда, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление дней производится до целых в пользу работника».

5. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Таблицу «Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров» приложения 3 к Коллективному договору дополнить строками 4.1.13, 6.14 следующего содержания:

«	4.1.13.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год	
	6.14.	Вахтер	1 раз в год	
				»

7. Таблицу «ПЕРЕЧЕНЬ бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения» приложения 4 к Коллективному договору дополнить строкой 22 в следующей редакции:

22.	Вахтер	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 49, приложения к приказу : Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
-----	--------	---	-------	---

8. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям № 2 к Коллективному
договору

Приложение 2
к Коллективному договору
МБОУ СШ № 12

Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в Учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы по охране труда в соответствие (приказы, графики, перечни, планы)	ежегодно	специалист по охране труда
2.	Общий технический осмотр зданий и сооружений, территории, кровли, технического оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования	два раза в год (весна, осень)	заместитель директора по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленного образца. Проведение вводного инструктажа с работниками сторонних организаций с регистрацией в журнале установленного образца	в течении года	специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда с регистрацией в журнале установленного образца	в течении года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда

5.	Организация обучения и проверки знаний членов комиссии по охране труда в специализированных обучающих центрах	в течении года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
6.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	по графику; внепланово; при устройстве на работу	комиссия по охране труда
7.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
8.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью	в соответствии нормами	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
9.	Обеспечение работников моющими и смывающими средствами	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
10.	Проведение специальной оценки условий труда	в установленные сроки	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
11.	Контроль за мероприятиями по оценке уровней профессиональных рисков	ежегодно	заместитель директора по

			административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
12.	Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда согласно специальной оценки условий труда, уровней профессиональных рисков	постоянно	директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела
13.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	1 раз в 5 лет	заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела
14.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	1 раз в квартал	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
15.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	1 раз в год	специалист по охране труда
16.	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	ежегодно, по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, специалист по кадрам

17.	Приобретение и пополнение аптек первой медицинской помощи	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела
18.	Проведение Дня охраны труда и техники безопасности	1 раз в квартал	назначенная приказом комиссия по проведению дня охраны труда и техники безопасности
19.	Организация технического обслуживания огнетушителей	ежегодно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
20.	Проверка исправности и содержания пожарной и охранной сигнализации	1 раз в 6 месяцев	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
21.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по охране труда
22.	Организация устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемой зонах	в течении года	директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела
23.	Смотр ученических кабинетов	1 раз в квартал	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного

			отдела, специалист по охране труда
24.	Обучение на группу допуска по электробезопасности	в течении года	специалист по охране труда
25.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией учреждения и первичной профсоюзной организацией и обеспечение его выполнения	декабрь	директор, председатель первичной профсоюзной организации

Приложение 2
к изменениям № 2 к Коллективному
договору

Приложение № 6
к коллективному договору
МБОУ СШ № 12

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления

	дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

