**Д О Г О В О Р**

**об образовании №\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12, (далее – Учреждение), лицензия № Л035-01304-86/00352026, выданная 18 ноября 2016 года Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице директора Джафаровой Инны Николаевны, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители)

1. родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - родители (законные представители)) ребенка, зачисляемого на обучение**,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон при совместной деятельности по реализации права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования, оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принятому на обучение в Учреждение (далее – воспитаннику), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Форма обучения-очная (коллективная, подгрупповая, индивидуальная).

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке по образовательной программе дошкольного образования МБОУ СШ №12.

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении:

* с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут

-функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1. **Обязанности и права Учреждения**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Принять ребенка в Учреждение в группу общеразвивающей направленности с 12-ти часовым пребыванием на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

* обучение воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования,

разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке;

* + функционирование Учреждения по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни);
  + функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут**,** в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
  + реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов

обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

* + формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

* + материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;
* сохранность имущества воспитанника;
  + соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

-перевод воспитанника в следующу ю возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу;

* + - открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Учреждении с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21. СП 2.4.3648-20.

2.1.4. Организовать сбалансированное 5-разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации и нормам СанПиН 2.3./2.4.3590-20..

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

* + болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
  + отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления, с указанием периода;
  + устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;
* карантин в Учреждении;
* приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

- разобщение ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- разобщение ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме воспитанника в Учреждение с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; муниципальным правовым актом о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями; с образовательной программой; с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении; учебно-программной документацией; правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Отстранить ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.10. Отстранить ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.11. Оказывать логопедическую помощь детям, имеющих соответствующее заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**2.2. Учреждение вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, реализация которых является основной целью деятельности учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу: в Учреждении формируются возрастные группы от 1 года 6 месяцев до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; старше 5 лет. При необходимости формируются разновозрастные группы. Возрастные группы формируются по дате рождения: с 10 сентября прошедшего года по 09 сентября текущего года.

2.2.4. Отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.

2.2.6. Определять необходимость присутствия родителя (законного представителя) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации.

2.2.7. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (далее – родительская плата). Вести учет дней отсутствия детей с фиксацией в журнале по установленной форме: ФИО ребенка, название группы, период отсутствия и причину, ФИО родителя осуществившего информирование и подтверждать подписью ответственного лица.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить воспитанника из Учреждения) досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителями (законными представителями) воспитанника).

2.2.10. Воспитанникам старшего дошкольного возраста по заявлению родителя (законного представителя) предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе.

2.2.11. Разобщить Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам, на срок 60 дней.

2.2.12. Не допускать в Учреждение Воспитанника, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, а так же Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.2.13. Осуществлять в соответствии с уставом Учреждения образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых является его основной целью деятельности.

2.2.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1. **Обязанности и права родителей (законных представителей)**

**3.1. Родители (законные представители) обязуются:**

3.1.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении ребенка в Учреждение для формирования личного дела воспитанника предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- для иностранного гражданина и лица без гражданства: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и оригинал документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

-для законного представителя, не являющегося родителем: оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка (в личном деле).

Иностранный гражданин и лицо без гражданства все документы предоставляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.4. Соблюдать график посещения Учреждения воспитанником согласно подпункту 2.1.2 настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Учреждения. Приводить воспитанника в Учреждение: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.6. **Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя**, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Учреждение:

-об отсутствии ребенка **до** **14** **часов** **00** **минут** дня, предшествующего дню отсутствия ребенка (накануне) устно по номеру телефона вахты **35-28-55** или по номеру телефона группы. Информирование после 14 часов 00 минут или в день отсутствия считается днем незапланированного отсутствия и подлежит оплате согласно приказа Департамента образования от 12.11.2015 № 12-27-755/15-0-0 «Об утверждении порядков».

* **за 5 календарных дней** письменным заявлением о предстоящем отсутствие воспитанника попричине **отпуска** или длительного отпуска, по семейным обстоятельствам.

О выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, для обеспечения его питанием по номеру телефона вахты **35-28-55** или по номеру телефона группы, **за** **1** **рабочий день до** **14 часов 00 минут предшествующего дня.**

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

3.1.9. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города.

3.1.11. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.13. Незамедлительно информировать учреждение об изменении контактных телефонов и места жительства, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности; деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; муниципальным правовым актом о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями; с образовательной программой; с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении; учебно-программной документацией; правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Учреждении.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Учреждении и в группе. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)

3.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2.10. Оформить льготу по родительской оплате, предоставив документы, подтверждающие право на освобождение полное или частичное (в размере 50%) от родительской оплаты, в соответствии с постановлением Администрации города от 03.12.2018 №9196 «О размере родительской за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее взимания», с изменениями.

3.2.11. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.2.12. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

3.2.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1. **Порядок оплаты**

4.1. Родители (законные представители) оплачивают расходы за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города. Учреждение обеспечивает доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.3. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем внесения предоплаты на расчетный счет Учреждения, указанный в настоящем договоре, не позднее 15 числа текущего месяца, согласно размеру родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, расчету суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении в расчете на одного воспитанника, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему договору.

4.4. Родительская плата производится за весь период нахождения воспитанника в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

* болезни воспитанника, карантина при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
* отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления;
* устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- разобщения Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего мене трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам.

- разобщения ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- разобщения ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4.5. В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

4.6. Порядок учета расходов питания в дни незапланированного отсутствия в Учреждении, порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом, утверждены приказом департамента образования Администрации города.

4.7. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

4.8. Право на полное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 4.1. настоящего договора, возникает с даты предоставления Родителем (законным представителем) документов, подтверждающих данное право.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;

- за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не несет ответственности в случае отказа родителей (законных представителей) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Учреждения, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если родители (законные представители) не принимают участия в мероприятиях коррекционной направленности, не выполняют рекомендации специалистов Учреждения.

5.5. Все споры между Учреждением и родителями (законными представителями) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора.**

6.1. Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года до прекращения образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, но не более чем до достижения воспитанником возраста 8 лет.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника.

6.5. О намерении досрочного расторжения договора Стороны письменно уведомляют друг друга.

**7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение:**  Адрес: 628416, Тюменская область,  ХМАО-Югра, г. Сургут,  ул. Дзержинского, 6б  Тел./факс: 45-07-15, 35-28-55  ИНН 8602000404  КПП 860201001  л/с 043СОШ1220  Единый казначейский счет 40102810245370000007  в Операционном департаменте Банка России  Казначейский счет в УФК по Ханты-Мансийского автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  БИК 007162163  ОКАТО 71136000000  ОКТМО 71876000001    Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Джафарова | **Родитель**  **(законный представитель):**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место фактического проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подпись фамилия, инициалы | **Родитель**  **(законный представитель):**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место фактического проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подпись фамилия, инициалы |