

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 12

Джафарова И.Н.

2020 г.



**Анализ работы
школьного информационно-библиотечного центра МБОУ СШ № 12
за 2019-2020 учебный год**

1. Учебно-воспитательная цель школы:

создание условий для обеспечения и сопровождения процессов самоопределения и саморазвития учащихся через лично-ориентированное образование.

2. Основные направления деятельности ШИБЦ:

- создание условий для формирования общекультурной и информационной компетентности обучающихся;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми доступными формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3. Кадровый состав

Ф.И.О.	Год рождения	Стаж работы			Сведения об образовании	
		Общий	По специальности педагог-библиотекарь	В данном ОУ	Наименование образовательного учреждения	Курсы (год, название)
Спешкова Ольга Петровна	1965	28 лет	1 год	10 лет	Тобольский ГПИ	2017г., "Стандартизация информационно-библиотечной деятельности"
						2019г., «Проектирование деятельности педагога-библиотекаря в рамках работы школьного информационно-библиотечного центра в соответствии с требованиями ФГОС»
Полуянович Юлия Олеговна	1991	9 лет	1 год	3 год	НОУ ВПО Московская академия предпринимательства	2017г., «Современные проблемы в работе школьных библиотек»; «Мониторинг состояния школьных библиотек на уровне региона»
						2019г., профессиональная переподготовка «Педагог-библиотекарь. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации»

Кадровый состав удовлетворяет потребностям развития и функционирования ШИБЦ.

4. Повышение квалификации

Во время методических дней проводилась работа по самообразованию - освоение информации из профессиональных изданий. В эти же дни посещались городские семинары и методические объединения. Присутствовали на открытых мероприятиях Центральной библиотечной системы, проводились индивидуальные консультации с библиографами Центральной городской библиотеки. Принимали участие в вебинарах по теме: «Электронная библиотека» - инструмент образовательной системы стандартов нового поколения.

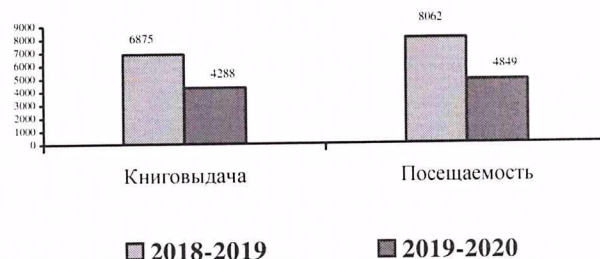
5. Количественный состав групп читателей

Год	Кол-во читателей	в том числе			Педагоги	Другие	Посещения
		уч.1-4	уч-ся 5-9	уч. 10-11			
2018-2019	1292	527; 44%	536; 42%	146; 10%	80; 3%	3; 1%	8062
2019-2020	1254	494; 44%	531; 42%	149; 10%	80; 3%	3; 1%	4849

Количественный состав групп читателей изменился незначительно.

6. Основные показатели деятельности ШИБЦ

	2018-2019	2019-2020
Книговыдача	6875	4288
Посещаемость	8062	4849
Книгообеспеченность	12	9
Обращаемость фонда	0,4	0,4

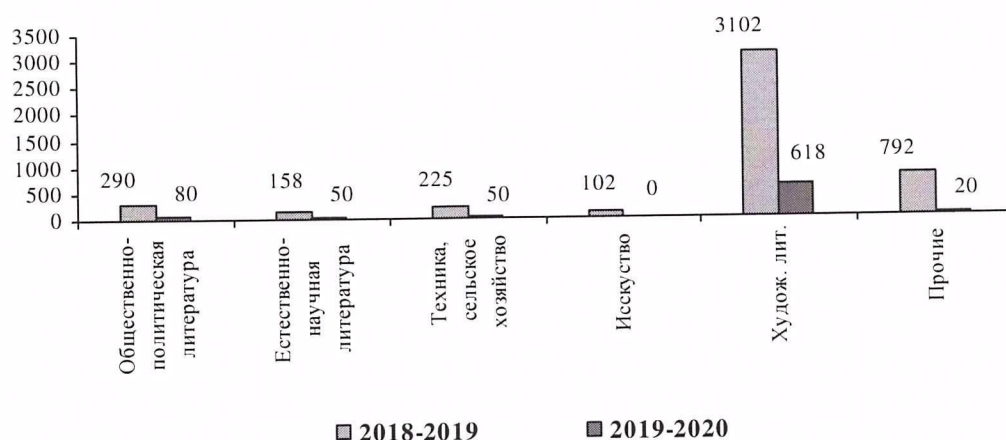


Выдача книг уменьшилась в связи с пандемией коронавирусной инфекции. Посещаемость за прошедший учебный год также уменьшилась.

7. Работа с библиотечным фондом

Число книг в фонде литературы составляет 22% от необходимого количества книг, рассчитанному по нормативам (книгообеспеченность - 20 книг на 1 обучающегося). Фонд библиотеки укомплектован справочной, программной художественной литературой.

В 2019-2020 учебном году поступило 818 книг по художественной литературе. Поступления в фонд художественной литературы за 2018-2019 учебный год составило 4669 экземпляров.



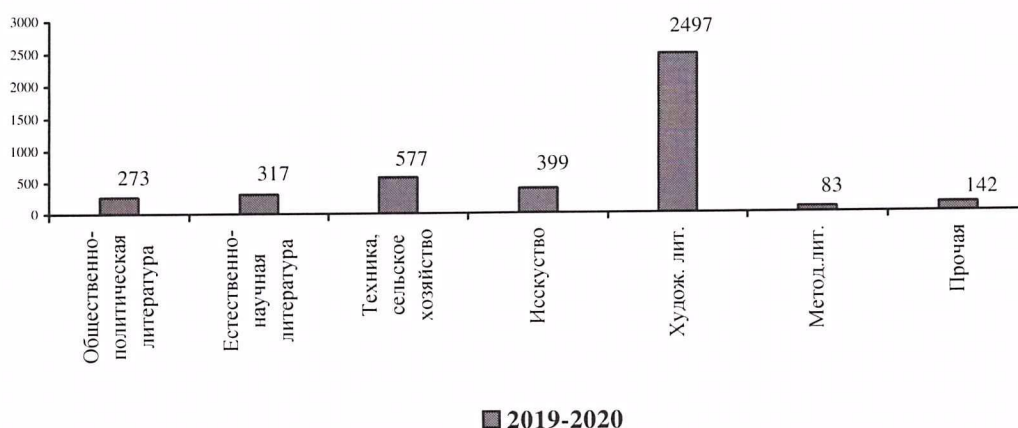
Обращаемость фонда при высокой посещаемости меньше 1 - это может означать, что в фонде часть литературы не пользуется спросом – это, прежде всего, морально устаревшая, ветхая и дуплетная литература. Требуется продолжить работу по выявлению такой литературы, её списанию или замене. Для обновления фонда необходимо заменить ветхие книги на вновь поступившие.

В нашей школе реализуется проект «Успешное чтение». Для реализации этого проекта в 2019 году было закуплено 618 книги. Однако необходимо изыскать возможность приобрести литературу по технике и мировой художественной культуре.

8. Работа с читателями.

В отчетном году максимальное количество недель, когда обучающиеся могли посещать библиотеку и пользоваться ее услугами, было 25, это означает, что обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 12 раз, то есть хотя бы один раз в две недели

Книговыдача представлена на рисунке.



Наибольшая активность читателей наблюдалась в начальных и в 9, 10, 11 классах.

Документы из фонда библиотеки использовались для организации книжно – иллюстративных выставок: «Войны священные страницы», «Открывая космическую эру», «Сургут – мой город, я здесь расту!», «Что такое хорошо и что такое плохо», «День Российской конституции», «Держава армией крепка», «Новогодний калейдоскоп», выставки изданий к тематическим неделям и юбилеям писателей (Островского Н. А., Лермонтова М. Ю., Иванова Г. В., О. Уайльда, Сладкова Н.И, Грибоедова А.С., Чехова А.П., Яна Ларри, Ершова П. П., Шолохова М. А., Нагибина Ю. М. и Андерсена Х. К.).

На сегодняшний день библиотека оборудована семью автоматизированными рабочими местами (АРМ): четыре для читателей и три для библиотекарей в двух корпусах школы, есть доступ к сети Интернет.

В основном обучающиеся и педагоги используют Интернет для составления докладов, рефератов и проектов, заполнение электронного журнала, оформления презентаций - 125 записей в тетради учёта выхода в Интернет.

9. Работа с учебным фондом

Все учащиеся в этом учебном году были обеспечены учебниками, недостающие учебники взяты из городского обменного фонда.

Поступление литературы в учебный фонд составило 13 239 экземпляров.

Предварительная обеспеченность учебниками, с учетом учебников, имеющих в фонде библиотеки на 2020-2021 учебный год, составит 100 %

Класс	контингент обучающихся на будущий год	кол-во учебников, пригодных для использования на будущий учебный год	кол-во заказанных учебников	кол-во получаемых учебников	Всего учебников (пригодных и получаемых)	Необходимое количество учебников	Процент обеспеченности
1	175	1410	515	515	1925	1925	100%
2	189	1219	1049	1049	2268	2268	100%
3	180	170	1990	1990	2160	2160	100%
4	163	1233	886	886	2119	2119	100%
5	154	1144	1628	1628	2772	2772	100%
6	142	962	1594	1594	2556	2556	100%
7	154	1313	1613	1613	2926	2926	100%
8	159	1682	1498	1498	3180	3180	100%
9	160	2244	796	796	3040	3040	100%
10	90	450	1170	1170	1620	1620	100%
11	84	1012	500	500	1512	1512	100%
итого	1650	12839	13239	13239	26078	26078	100%

10. Проблемы, выявленные в результате проведенного анализа

1. необходимость в редактировании электронного каталога «Аверс»;
2. необходимость в ежемесячных публикациях виртуальных выставок на сайте школы;
3. необходимость в литературе по технике, мировой художественной культуре, периодических изданий для детей среднего школьного возраста;
4. загруженность книжного фонда устаревшими, ветхими и дуплетными изданиями;
5. устаревшее оформление библиотеки.

11. Задачи на 2020-2021 учебный год

1. осуществить в течение года редактирование каталога «Аверс».
2. ежемесячно публиковать виртуальные выставки на сайте школы;
3. продолжить работу по выявлению и списанию устаревших, ветхих и дуплетных изданий;
4. изыскать возможность для приобретения литературы по технике, мировой художественной культуре, периодических изданий для детей младшего школьного возраста;
5. обновить оформление библиотеки.