

ДОГОВОР № 13/24
о практической подготовке обучающихся
в профильных организациях (учреждениях, предприятиях)

г. Сургут

"10" января 2024 г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет», именуемое в дальнейшем **«Университет»**, на основании лицензии № ЛО35-00115-38/00096406 от 20 марта 2019, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № 3510 от 26 февраля 2021 г. серии 90A01 № 0003729, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 26 февраля 2027 г., в лице проректора по учебно-методической работе Коноваловой Елены Владимировны, действующего на основании приказа от 30 августа 2022 г. № 1185, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12**, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице директора Джафаровой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящий Договор заключается между Сторонами с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в Университете в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, повышения профессиональной компетентности посредством практического обучения по различным профессиям и специальностям, задействованным в работе Профильной организации.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.5. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки обучающихся, используются обучающимися и сотрудниками Университета на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Профильной организации

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Университету места для организации практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки **бакалавриата, магистратуры и специалитета**.

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные

виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.5. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.6. Назначить ответственное лицо из числа квалифицированных специалистов (кураторов, наставников), имеющих соответствующую квалификацию для руководства практикой в подразделениях, отделах и т.д. Профильной организации. При смене ответственного лица в 10-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.1.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться кабинетами, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. По окончании практической подготовки предоставить письменную характеристику (оценку) работы обучающихся. Оказывать содействие обучающимся в подготовке документации о результатах прохождения практической подготовки, в соответствии с положениями о практической подготовки, принятыми в Университете.

2.2. Профильная организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Права и обязанности Университета

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки и количестве, определенные Сторонами.

3.1.2. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного специалиста из числа (профессоров, доцентов, преподавателей, пр.), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

3.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

3.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.1.6. Оказывать работникам Профильной организации, руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» декабря 2028 г.

5. Прочие условия

5.1. Расследование и учет несчастного случая, произошедшего в Профильной организации с обучающимся Университета, производится в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор не затрагивает финансовые интересы Сторон. Финансовые условия оговариваются в соглашениях и Договорах, которые дополнительно могут быть заключены между Сторонами.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждая из сторон обязуется соблюдать конфиденциальность полученной ею от другой стороны технической, коммерческой и любой иной информации, если эта полученная информация будет объявлена в письменной форме Сторонами конфиденциальной.

5.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Университет

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Юридический адрес:

628412, Ханты -Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1

Тел. (3462) 762-900 – приемная

ИНН/КПП 8602200001/860201001

ОГРН 1028600609180

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

М.П.

Профильная организация

МБОУ СШ № 12

Юридический адрес:

628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевецкого, д. 12/3

Телефон/факс: (3462) 34-34-75

ИНН/КПП 8602000404/860201001

ОГРН 1028600621015

Директор

И.Н. Джафарова

И.Н. Джафарова

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ 13/24 от 10.01.2024 г.

№ п/п	Количество/ ФИО обучающихся	Курс	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Компонент образовательн ой программы	Сроки практической подготовки	
					начало	окончание
1.		1-4		Учебная/ Производствен ная практика	В соответствии календарным учебным графиком	

Подписи сторон:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

М.П.



Директор

Джафарова
М.А. (при наличии)

И.Н.



Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ 13/24 от 10.01.2024 г.

**Перечень
помещений Профильной организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения профильной Организации, адрес местонахождения	Площадь помещения, м2

Подписи сторон:

Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
М.П.



Директор
_____ И.Н. Джафарова
М.П. (при наличии)