

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

03.02.2025

№ Ш12-13-117/5

г. Сургут

Об организации, подготовке
и проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году

На основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования", в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, письмом Департамента образования Администрации города Сургута от 23.01.2025 № 10-ИСХ-577 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», во исполнении приказа МБОУ СШ №12 от 16.01.2025 №ш12-13-38/5 «Об утверждении комплекса мер по повышению объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году», с целью организации и подготовки проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №12 в 2025 году согласно приложению 1.

2. Утвердить График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР согласно приложению 2.

3. Назначить ответственными:

3.1. За организацию и проведение ВПР заместителей директора по УВР Горбокось О.В., Пятчанину К.В., Савельеву Л.С.

3.2. За подготовку материалов ВПР, выдачу материалов организаторам в аудитории Румянцеву Полину Витальевну, администратора.

3.3. За техническое сопровождение в организации проведения ВПР, Мигунова А.Е., администратора сайта, Хадасевича Л.В., лаборанта.

4. Утвердить состав организаторов ВПР в аудитории, экспертов по проверке ВПР согласно приложению 3.

5. Горбоконь О.В., Пятчаниной К.В., Савельевой Л.С., заместителям директора по УВР, ответственным за организацию и проведение ВПР:

5.1. Обеспечить административный контроль за проведением ВПР и проверкой работ участников ВПР.

5.2. Обеспечить проведение инструктажа по организации, проведению и оцениванию ВПР с педагогами, задействованными в проведении ВПР.

5.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР.

5.4. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком и графиком.

5.5. Обеспечить объективность процедуры оценки качества образования:

5.5.1. Организовать видеонаблюдение при проверке работ участников ВПР

5.5.2. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участниками ВПР.

5.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности, в том числе защиту персональных данных обучающихся при проведении ВПР.

5.7. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Мигунову А.Е., администратору сайта, разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о проведении ВПР в подразделе «Оценка качества образования» раздела «Независимая оценка качества образования».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE486DA
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: с 12.02.2024 по 07.05.2025

И.Н. Джафарова